

APSTIPRINU  
Rīgas 86.vidusskolas direktore  
Anžela Dmitrijeva  
Rīgā, 2021.gada 8.decembrī

Z.v.

## NOLIKUMS

Rīgā

08.12.2021.

Nr.VS86-21 - 1-nos

### **Rīgas 86.vidusskolas padomes nolikums**

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma  
31.panta ceturto daļu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku (personu, kas realizē aizgādību) sadarbības nodrošināšanai Rīgas 86.vidusskola (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) izveido Izglītības iestādes padomi.

2. Izglītības iestādes padome darbojas, ievērojot Izglītības likuma normas, Izglītības iestādes nolikumu un saskaņā ar Rīgas 86.vidusskolas padomes nolikumu (turpmāk tekstā – Nolikums).

3. Izglītības iestādes padomes sastāvu, darbības mērķus, uzdevumus un kompetenci nosaka šis Nolikums.

#### **II. Izglītības iestādes padomes sastāvs**

4. Izglītības iestādes padome ir Izglītības iestādes koleģiāla institūcija, kurā darbojas:

4.1. Izglītības iestādes katras klases viens deleģēts izglītojamo likumiskais pārstāvis vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki);

4.2. Izglītības iestādes izglītojamo divi deleģēti pārstāvji;

4.3. Izglītības iestādes pedagogu četri deleģēti pārstāvji, kas pārstāv dažādus Izglītības iestādes izglītības apgaves posmus (1.-3.klase, 4.-6.klase, 7.-9.klase, 10.-12.klase);

4.4. Izglītības iestādes direktors.

5. Vecāku pārstāvjus ar balsu vairākumu ievēlē Izglītības iestādes katras klases vecāku sapulcē. Izglītības iestādes darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku.
6. Izglītojamo pārstāvjus ar balsu vairākumu ievēlē Izglītības iestādes pašpārvaldes sēdē.
7. Izglītības iestādes pedagogu pārstāvjus ar balsu vairākumu ievēlē Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdē.
8. Izglītības iestādes padomes vadītāju un viņa divus vietniekus ievēlē no vecāku pārstāvju vidus.
9. Izglītības iestādes padomes sastāvā var iekļaut izglītības iestādes dibinātāja pārstāvi.

### **III Izglītības iestādes padomes darbības mērķi, uzdevumi**

10. Izglītības iestādes padome tiek izveidota ar mērķi sekmēt Izglītības iestādes pedagogu, izglītojamo, vecāku un dibinātāja sadarbību.
11. Izglītības iestādes padomes darbības uzdevumi ir:
  - 11.1. sniegt priekšlikumus Izglītības iestādes attīstībai;
  - 11.2. piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā, ievērojot pedagogu, izglītojamo un viņu vecāku priekšlikumus, un sniedz Izglītības iestādei un tās dibinātājam ieteikumus Izglītības iestādes darbības un izglītības kvalitātes pilnveidei;
  - 11.3. sniegt priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un Izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;
  - 11.4. sniegt Izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par Izglītības iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
  - 11.5. risināt tās kompetencē esošus organizatoriskus, tai skaitā ar Izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem, saistītus jautājumus;
  - 11.6. veicināt Izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;
  - 11.7. informēt par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā;
  - 11.8. veikt citus izglītības iestādes padomes Nolikumā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus;
  - 11.9. lemt par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību Izglītības likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām.
12. Izglītības iestādes padome ir tiesīga lemt par to, kādus Izglītības likuma 1.panta 12.<sup>5</sup> punkta "n" apakšpunktā minētos individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki.

13. Izglītības iestādes padome ir tiesīga veidot [vecāku , izglītojamo] interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus.

### **III. Izglītības iestādes padomes locekļu tiesības un pienākumi**

14. Izglītības iestādes padomes locekļu tiesības ir:

- 14.1. piedalīties Izglītības iestādes padomes darbībā noteiktā kārtībā;
- 14.2. piedalīties visos Izglītības iestādes padomes organizētajos pasākumos;
- 14.3. iesniegt priekšlikumus par Izglītības iestādes padomes darbību un tās darbības uzlabošanu.

15. Izglītības iestādes padomes locekļu pienākumi ir:

- 15.1. aktīvi piedalīties Izglītības iestādes padomes mērķu un uzdevumu realizēšanā;
- 15.2. nepieļaut rīcību, kas samazina Izglītības iestādes prestižu sabiedrībā.

16. Izglītības iestādes padomes vadītāja pienākumi ir:

- 16.1. pārstāvēt Izglītības iestādes padomi;
- 16.2. vadīt Izglītības iestādes padomes sēdes;
- 16.3. patstāvīgi, atbilstoši viņa kompetencei, izlemt visus viņa pārziņā nodotos ar Izglītības iestādes padomes darbību saistītos jautājumus;
- 16.4. organizēt un nodrošināt Izglītības iestādes padomes lēmumu izpildi;
- 16.5. sagatavot Izglītības iestādes padomes lēmuma projektus.

17. Izglītības iestādes padomes vadītāja vietnieka pienākumi ir:

- 17.1. nepieciešamības gadījumā pildīt Izglītības iestādes vadītāja pienākumus.

### **V. Izglītības iestādes padomes pārvaldes struktūra**

18. Izglītības iestādes padomes sēdes tiek sasauktas regulāri mācību gada laikā, bet ne retāk kā trīs reizes mācību gadā. Papildu Izglītības iestādes padomes sēdes tiek sasauktas tad, ja to pieprasa vismaz puse no padomes locekļu skaita vai padomes vadītājs, vai Izglītības iestādes direktors.

19. Izglītības iestādes padomes sēdes ir lemttiesīgas, ja tajās piedalās:

- 19.1. Izglītības iestādes vadītājs vai viņa vietnieks;
- 19.2. Izglītības iestādes direktors;
- 19.3. vismaz viens pedagogu pārstāvis;
- 19.4. vismaz viens izglītojamo pārstāvis;

19.5. vismaz trešā daļa no vecāku pārstāvjiem.

20. Katram Izglītības iestādes padomes loceklim ir viena balss. Izglītības iestādes padomes lēmums tiek pieņemts ar vienkāršu balsu vairākumu. Gadījumā, ja balsis dalās līdzīgi, izšķiroša ir Izglītības iestādes padomes vadītāja balss.

21. Izglītības iestādes padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Izglītības iestādes padomes vadītājs un sēdes sekretārs.

22. Izglītības iestādes padomes nolikums, sastāvs, kā arī Izglītības iestādes padomes sēžu lēmumi tiek publicēti Izglītības iestādes mājaslapā.

23. Vecāku pārstāvji regulāri informē savas klases vecākus par Izglītības iestādes lēmumiem un nepieciešamības gadījumā sniedz skaidrojumus klases vecākus sapulcēs vai izmantojot skolvadības sistēmas “e-klase” e-pastā.

## **VI. Izglītības iestādes padomes nolikuma izstrādes un grozījumu pieņemšanas kārtība**

24. Izglītības iestādes padomes nolikumu izstrādā Izglītības iestādes padome.

25. Izglītības iestādes padomes nolikumu apstiprina Izglītības iestādes direktors.

26. Grozījumi Izglītības iestādes padomes nolikumā var tikt veikti pēc Izglītības iestādes padomes sēdes lēmuma.

## **VII. Nobeiguma jautājumi**

27. Nolikums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

28. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Rīgas 86.vidusskolas 20.11.2014. nolikumu Nr. VS86-14 -1- nos „Rīgas 86.vidusskolas padomes nolikums”.

Rīgas 86.vidusskolas padomes vadītājs

Vanda Ivanova