



## RĪGAS 86. VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.90002201891, Ilūkstes iela 10, Rīga, LV-1082, tālrunis 67247436, fakss 67136008,  
e-pasts [r86vs@riga.lv](mailto:r86vs@riga.lv)

### IETEIKUMI

Rīgā

16.11.2013.

Nr.VS86-13- 1 -ies

#### **Tālākās rīcības plāns darbā ar izglītojamiem, kuri apdraud savu vai citu personu drošību**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 3.punktu, Ministru kabineta 21.05.2013.noteikumu Nr.259 „Grozījumi Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumos Nr.1338 ”Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” II<sup>1</sup> nodaļu, Ministru kabineta 24.11.2009.noteikumu Nr.1338 ”Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”III nodaļas 6.punkta 6.5.apakšpunktu

#### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Ieteikumi nosaka Rīgas 86.vidusskolas vadītāja un pedagogu tālākās rīcības plānu darbam ar izglītojamiem, kuri apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.

2. Ieteikumos lietoti termini:

2.1. **Izglītības iestāde** – Rīgas 86.vidusskola;

2.2. **izglītojamais** – fiziska persona, kas apgūst izglītības programmu;

2.3. **pedagogs (skolotājs)** - fiziska persona, kurai ir atbilstoša izglītība un profesionāla kvalifikācija, piedalās izglītības programmu īstenošanā;

- 2.4. **klases audzinātājs** – skolotājs, kas pilda klases audzinātāja pienākumus;
- 2.5. **dežurējošais administrators** – Izglītības iestādes administrācijas pārstāvis, kas atbild par mācību un audzināšanas procesa nodrošinājumu Izglītības iestādē savas dežūras laikā;
- 2.6. **atbalsta personāls** – Izglītības iestādes sociālais pedagogs, izglītības psihologs, skolotājs logopēds, speciālais pedagogs, medicīnas māsa;
- 2.7. **vecāks** – fiziska persona, kas realizē izglītojamo vecāku varu.

## **II Tālākās rīcības plāns darbā ar izglītojamiem, kuri apdraud savu vai citu personu drošību**

### 3. Ja vecāki sadarbojas ar Izglītības iestādi:

3.1. notiek atbalsta personāla, klases audzinātāja un administrācijas sēde, kur nosaka atbalsta personāla un klases audzinātāja pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;

3.2. vadītājs rīkojumā nosaka atbalsta personāla un klases audzinātāja pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;

3.3. vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.

### 4. Ja vecāki nesadarbojas ar Izglītības iestādi:

4.1. vispār neierodas pie atbalsta personāla speciālistiem, tad vecāki tiek aicināti pie Izglītības iestādes administrācijas pārstāvja;

4.2. Izglītības iestādes administrācija kopā ar atbalsta personālu pārrunā ar vecākiem radušos situāciju;

4.3. ar vecākiem rakstveidā vienojas par turpmāko risinājumu;

4.4. ja vecāki neierodas pēc administrācijas aicinājuma vai neiesaistās situācijas risināšanā, tad Izglītības iestāde informē Sociālo dienestu par situāciju ar izglītojamo Izglītības iestādē un ģimeni;

4.5. ja vecāki ierodas, bet daļēji pilda ieteikumus, piemēram, izvēlas saņemt palīdzību ārpus skolas:

4.5.1. Izglītības iestādes atbalsta personāls vienojas ar izglītojamā vecākiem par termiņu, kurā vecāki sniegs Izglītības iestādes atbalsta personālam atgriezenisko saiti – informāciju par saņemtajiem ieteikumiem izglītojamā problēmas risināšanā, (vēlams iesniegt apmeklēto speciālistu rakstītus ieteikumus);

4.5.2. Izglītības iestādes atbalsta personāls kopā ar administrāciju un izglītojamā vecākiem pārrunā un rakstveidā vienojas par speciālistu ieteikumu realizāciju (tai skaitā māj mācību).

5. Ja trīs mēnešu laikā var novērot nelielus uzlabojumus izglītojamā uzvedībā, tās regulēšanā, tad Izglītības iestādes pedagogi, speciālisti un vecāki turpina realizēt ieteikumus.

6. Ja trīs mēnešu laikā pēc ieteikumu realizēšanas nav vērojami nekādi uzlabojumi, tad vecāki tiek aicināti uz sarunu pie Izglītības iestādes atbalsta personāla un administrācijas. Sarunas laikā:

6.1. Izglītības iestādes speciālisti un pedagogi informē par ieteikumu realizēšanu un izglītojamā uzvedību;

6.2. pārrunā iespējas koriģēt darbības plānu;

6.3. nepieciešamības gadījumā vecākiem iesaka vērsties pedagogiski medicīniskajā komisijā, lai izvērtētu izglītojamā veselības stāvokli, spēju un attīstības līmenim piemērotāko izglītības programmu.

7. Ja vecāki atsakās izglītojamo vest uz pedagogiski medicīnisko komisiju, tad jāiesaista sociālais dienests un bāriņtiesa.

8. Ja izglītojamajam tiek nozīmēta speciālā pamatizglītības vai vidējās izglītības programma, kura netiek integrēta Izglītības iestādē, kurā mācās izglītojamais, izglītojamā vecāki maina izglītības iestādi atbilstoši pedagogiski medicīniskās komisijas sniegtajam atzinumam.

9. Ja vecāki nenodrošina izglītojamā veselības stāvokli, spēju un attīstības līmeni piemērotāko izglītības programmu, tad Izglītības iestāde informē Sociālo dienestu.

10. Ja pēc Sociālā dienesta speciālistu sadarbības ar ģimeni, izglītojamais ar savu uzvedību apdraud citus bērnus un Izglītības iestādes darbiniekus vai vecāki vispār nesadarbojas ar Sociālo dienestu, tiek izskatīts jautājums par izglītojamā izglītības iegūšanu ārpus Izglītības iestādes.

### **III Ieteikumu izstrādes un grozījumu pieņemšanas kārtība**

6. Ieteikumi stājās spēkā ar to parakstīšanas brīdi.

7. Grozījumus Ieteikumos var veikt pēc Izglītības iestādes pedagogiskās padomes, metodiskās padomes, Atbalsta personāla komisijas sēdes un Izglītības iestādes vadītāja priekšlikumiem.

Direktore

A.Dmitrijeva

Dedele 67247436