



RĪGAS 86. VIDUSSKOLA

Ilūkstes iela 10, Rīga, LV-1082, tālrunis 67247436, fakss 67136008, e-pasts r86vs@riga.lv

REGLAMENTS

Rīgā

01.09.2016.

Nr. VS86-16-4-rgs

Rīgas 86.vidusskolas pagarinātās dienas grupas reglaments

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.punktu,
73.panta pirmās daļas 1.punktu,
Rīgas domes 05.07.2011. nolikuma Nr.137
“Rīgas 86.vidusskolas nolikums” 26.punktu

I.Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 86.vidusskolas (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) reglaments (turpmāk tekstā – Reglaments) “Rīgas 86.vidusskolas pagarinātās dienas grupas reglaments” nodrošina vienotu pieeju pagarinātās dienas grupas (turpmāk - PDG) darba organizācijai.
2. PDG ir Izglītības iestādes 1.-4.klašu izglītojamo ārpusstundu darba organizācijas forma.
3. Izglītības iestādei ir tiesības komplektēt PDG, ņemot vērā izglītojamo pieprasījumu pēc PDG un piešķirto finanšu līdzekļu apmēru pedagogu darba samaksai.
4. Izglītības iestādei ir tiesības piedāvāt PDG pakalpojumu kā Izglītības iestādes maksas pakalpojumu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto cenrādi.
5. PDG tiek iekļauta izglītības programmā ārpus kopējas mācību stundu slodzes.
6. PDG dalībnieki ievēro Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus un šo reglamentu.

II Pagarinātās dienas grupas darbības mērķi, uzdevumi

7. PDG mērķis ir nodrošināt izglītojamiem iespēju saņemt atbalstu izglītības programmas prasību izpildē un organizētu un saturīgu laika pavadīšanu pēc stundām līdz brīdim, kad viņu likumiskie pārstāvji (vecāki vai aizbildņi–turpmāk–vecāki) var uzņemties par viņu atbildību.

8. PDG galvenie uzdevumi ir:

8.1. nodrošināt 1. – 4. klašu izglītojamiem ārpusstundu laikā drošu vidi pedagogu uzraudzībā;

8.2. dot iespēju 1. – 4. klases izglītojamiem apgūt prasmi plānot un organizēt savu mācību darbu un atpūtu ārpusstundu laikā;

8.3. veicināt izglītojamo patstāvīgās mācīšanās iemaņas;

8.4. sniegt individuālu atbalstu izglītojamiem, kuriem nepieciešamam palīdzība mācību satura apguvē;

8.5. sekmēt izglītojamo savstarpējās sadarbības un saskarsmes prasmes;

8.6. sekmēt izglītojamā līdzdalību interešu izglītības pulciņos.

III Pagarinātās dienas grupas darbības organizācija

9. PDG tiek komplektētas no 1.-4. klašu izglītojamiem, prioritāte, komplektējot PDG tiek piešķirta 1. un 2. klases izglītojamiem.

10. Izglītojамais PDG tiek ieskaitīts ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu, uz izglītojamā vecāku iesnieguma pamata, kurā ir norādīts konkrēts laiks (dienas, laiks: līdz cikiem), kad izglītojamais apmeklēs PDG.

11. Izglītojamo no PDG atskaita uz izglītojamo vecāku iesnieguma pamata vai gadījumā, ja izglītojamais tika atskaitīts no Izglītības iestādes.

12. Iesniegumus izglītojamo iekļaušanai PDG vecāki iesniedz līdz katra gada 5.septembrim. Izglītojamo var uzņemt PDG arī cita laika, ja PDG ir brīvas vietas.

13. PDG var būt organizēta vienas vai vairāku klašu izglītojamiem.

14. Lai nodrošinātu optimālu izglītojamo skaitu PDG, Izglītības iestādei ir tiesības pārcelt izglītojamos no vienas PDG uz citu, informējot izglītojamo vecākus.

15. PDG pedagogu slodzi nosaka Izglītības iestādes direktors.

16. PDG pedagogu darbam noteiktajā grupā ar rīkojumu nosaka Izglītības iestādes direktors.

17. PDG darba laiks tiek noteikts katram mācību gadam uz 1.septembrim atbilstoši piešķirtajam finansējumam, tarifkācijai un stundu sarakstam. Ņemot vērā izmaiņas stundu sarakstā, Izglītības iestādei ir tiesības mainīt PDG laiku, veicot grozījumus vai izdodot jaunu rīkojumu.

18. PDG dienas režīms noteikts atbilstoši katras grupas darba laikam, kuru katra mācību gada sākumā apstiprina Izglītības iestādes direktors. PDG dienas režīms sevī iekļauj pastaigas laiku, laiku mājas uzdevumu sagatavošanai, nodarbības atbilstoši PDG tematiskajam plānam, laiku izglītojamo ēdināšanai, brīvo laiku (galda spēļu spēlēšana, lasīšana).

19. PDG pedagogs izstrādā PDG nodarbību tematisko plānu, kuru apstiprina Izglītības iestādes direktors.

20. PDG darbam var būt izmantotas bibliotēkas, lasītavas un citas mācību telpas. PDG pedagogs atbild par izmantoto telpu kārtību un mācību ierīkojumu saglabāšanu.

21. Izglītības iestāde nodrošina iespēju PDG izglītojamiem saņemt launagu, ko finansē vecāki.

22. Ja vecāki (aizbildņi) aizkavējas un nevar līdz PDG grupas darba laika beigām izņemt bērnu, viņu pienākums ir telefoniski informēt PGD pedagogu par ierašanās laiku.

23. PDG pedagogs mācību gada sākumā informē vecākus par dienas režīmu pagarinātās dienas grupā.

24. Izglītības iestādes vecāku kopsapulcēs, klašu sapulcēs un Izglītības iestādes rīkotajās vecāku dienās vecāki (aizbildņi) tiek informēti par PDG darba un atpūtas norisi.

25. Izglītojamo no PDG atbrīvo (uz laiku):

25.1. veselības stāvokļa dēļ, balstoties uz Izglītības iestādes medmāsu izziņu;

25.2. uz vecāku iesnieguma pamata.

26. Izglītības iestādei tiesības atskaitīt izglītojamo no PDG, ja:

26.1. izglītojamais bez attaisnojošā iemesla neapmeklē grupu vairāk par 60 dienām;

26.2. izglītojamais izbraucis uz mācībām ārzemēs;

26.3. izglītojamais regulāri pārkāpj Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus un šo reglamentu, tādējādi apdraudot sevi un citus izglītojamus.

27. PDG darbu koordinē Izglītības iestādes direktora vietnieks izglītības jomā.

IV Pagarinātās dienas grupas izglītojamo pienākumi un tiesības

28. PDG izglītojamo pienākumi:

28.1. uzreiz pēc pēdējās mācību stundas beigām ierasties PDG telpā un pieteikties pie pedagoga;

28.2. ievērot Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, šo reglamentu, pedagoga norādījumus un lūgumus;

28.3. atpūtas laikā atrasties kopā ar pedagogu viņa norādītajā vietā un bez PDG pedagoga atļaujas to neatstāt;

28.4. informēt PDG pedagogu par veicamajiem mājas uzdevumiem;

28.5. informēt PDG pedagogu par fakultatīvajām un interešu izglītības nodarbībām, kuras tiks apmeklētas PDG darba laikā un pirms došanās uz tām informēt PDG pedagogu;

28.6. izglītojamais no PDG var tikt izņemts vecākiem izdevīgā laikā. Vecāks (aizbildnis) ierodas pagarinātās dienas grupas telpā vai telefoniski sazinās ar bērnu un informējot PDG pedagogu dodas uz mājām, vai arī izglītojamais uzrāda vecāku (aizbildņu)

parakstītu iesniegumu, kurā vecāks (aizbildnis) informē (līdz ar to uzņemas atbildību), ka izglītojamais atstās PDG telpas pirms PDG darba beigām un patstāvīgi dosies mājās vai arī viņu no PDG izņems cita persona (iesniegumā jābūt norādītam personas vārdam, uzvārdam).

29. PDG izglītojamo tiesības:

29.1. piedalīties PDG darbā;

29.2. lūgt un saņemt PDG pedagogu palīdzību, pildot mājas darbus;

29.3. apmeklēt fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības, kas notiek PDG darba laikā;

29.4. apmeklēt Izglītības iestādes bibliotēku ar mērķi apmainīt vai lasīt grāmatas un/ vai žurnālus;

29.5. PDG pedagoga pavadībā plkst. 14:00 dodas launagā uz Izglītības iestādes ēdnīcu. Pēc vecāka (aizbildņa) izvēles PDG izglītojamais ēd skolas ēdināšanas firmas gatavoto vai līdzpaņemto launagu.

V. Pagarinātās dienas grupas pedagogu tiesības un pienākumi

30. PDG pedagoga pienākumi un tiesības ir noteikti Pagarinātās dienas grupas pedagoga amata aprakstā.

VI. Pagarinātās dienas grupas obligātā dokumentācija

31. PDG dokumentācija ir:

31.1. izglītojamo vecāku (aizbildņu) iesniegumi par skolēna dalību PDG;

31.2. PDG e-klases žurnāls, kurā pedagogs katru dienu veic ierakstus par PDG dalībnieku apmeklējumu un nodarbību tēmām;

31.3. izglītības iestādes direktora apstiprināts PDG režīms;

31.4. izglītības iestādes direktora apstiprināts PDG pedagogu darba grafiks;

31.5. izglītības iestādes direktora apstiprināts PDG nodarbību tematiskais plāns.

32. PDG dokumentāciju kārtu PDG pedagogs, atbilstoši šā Reglamenta prasībām.

33. PDG e-klases žurnālu pārbaudi veic Izglītības iestādes direktora vietnieks izglītības jomā ne retāk kā 1 (vienu) reizi mācību semestrī.

34. PDG apmeklētību un grupu piepildījumu pārbauda Izglītības iestādes direktora vietnieks izglītības jomā ne retāk kā 1 reizi mēnesī.

VII. Noslēguma jautājumi

35. Rīgas 86.vidusskolas reglaments „Rīgas 86.vidusskolas pagarinātās dienas grupas reglaments” stājas spēkā 2016.gada 1.septembrī.

36. Ar šā reglamenta spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušo Rīgas 86.vidusskolas 03.09.2007. reglamentu Nr.2 „Rīgas 86.vidusskolas pagarinātās dienas grupas reglaments”.

Direktore

A.Dmitrijeva

Leimane 67247436