



RĪGAS 86. VIDUSSKOLA

Ilūkstes iela 10, Rīga, LV-1082, tālrunis 67247436, fakss 67136008, e-pasts r86vs@riga.lv

REGLAMENTS

Rīgā

30.11.2017.

Nr. VS86-17- 2-rgs

Rīgas 86.vidusskolas atbalsta personāla reglaments

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.punktu,
73.panta pirmās daļas 1.punktu,
Rīgas domes 05.07.2011.nolikuma Nr137
„Rīgas 86.vidusskolas nolikums” 39.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 86.vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) atbalsta personāla komisija ir Izglītības iestādē izveidota komisija (turpmāk – Komisija), kas savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu, sniedz ieteikumus par atbilstošu pedagoģiskās palīdzības veidu izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.

2. Komisija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem, valsts un pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumiem, Izglītības iestādes darbu reglamentējošiem tiesību aktiem un šo reglamentu.

3. Komisijas darbības mērķus, uzdevumus un kompetenci nosaka šis reglaments.

II. Komisijas darbības mērķi un uzdevumi

4. Komisijas darbības mērķi ir:

4.1. veikt mērķtiecīgu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās izpētes darba koordinēšanu;

4.2. sekmēt izglītojamo ar mācīšanās grūtībām un citām speciālajām vajadzībām integrēšanu izglītības procesā;

4.3. veicināt vecāku (aizbildņu) līdzdalību un sadarbību izglītojamā ar mācīšanās grūtībām iesaistīšanā izglītības procesā.

5. Komisijas uzdevumi ir:

5.1. koordinēt izglītojamo pedagoģisko, sociālo un psiholoģisko diagnostiku un izpēti;

5.2. noteikt nepieciešamo pedagoģisko un sociāli psiholoģisko palīdzības veidu;

5.3. analizēt un apkopot Izglītības iestādes pieredzi izglītības procesa organizēšanā darbā ar izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām;

5.4. sadarboties ar valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju un savā darbībā ievērot tās ieteikumus un norādījumus.

III. Komisijas locekļu pienākumi un tiesības

6. Komisijas locekļu pienākumi ir:

6.1. nodrošināt izglītojamā veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu;

6.2. iesniegt pašvaldības pedagoģiski medicīniskai komisijai Izglītības iestādes Komisijas ieteikumu par izglītojamam atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu;

6.3. strīdus gadījumos rekomendēt vecākiem (aizbildņiem) apmeklēt pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju, lai apstiprinātu, precizētu vai mainītu Komisijas ieteikumus par izglītojamā vecumam, spējām, veselības stāvoklim un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģiskās palīdzības veidu un izglītības programmu;

6.4. ievērot iegūtās informācijas par izglītojamo konfidencialitāti.

7. Komisijas locekļu tiesības ir:

7.1. atbilstoši savai kompetencei sagatavot priekšlikumus Izglītības iestādes pedagoģiskajai un /vai metodiskajai padomei par izglītības procesa uzlabošanu darbā ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības un citas speciālās vajadzības;

7.2. sadarbībā ar Izglītības iestādes vadību, pedagogiem un izglītojamo ar mācīšanās grūtībām un citām speciālajām vajadzībām vecākiem (aizbildņiem) rast risinājumu efektīvākas palīdzības nodrošināšanai;

7.3. sadarboties ar citām izglītības iestādēm, kuras realizē speciālās izglītības programmas (attīstības, izglītības un rehabilitācijas centriem).

IV. Komisijas sastāvs un darbība

8. Komisiju izveido, reorganizē un likvidē ar Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.

9. Komisijas sastāvā ietilpst izglītības un skolas psihologs, skolotājs logopēds, speciālais skolotājs, sociālais pedagogs, medicīnas māsa, administrācijas pārstāvis.

10. Speciālistu kompetences atbalsta grupā:

10.1. Komisijas priekšsēdētājs koordinē komandas darbu, apkopo un izvērtē informāciju par izglītojamajiem, kuriem nepieciešama palīdzība (nepietiekami mācību sasniegumi, neattaisnoti stundu kavējumi, uzvedības problēmas, cita informācija no skolotājiem).

- 10.2. Skolas un izglītības psihologs :
- 10.2.1. veic izglītojamo psiholoģisko izvērtējumu, sniedz atzinumu par veiktās diagnostikas rezultātiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
 - 10.2.2. palīdz izglītojamajiem, skolotājiem un vecākiem izprast grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;
 - 10.2.3. sniedz atzinumus par izglītojamo mācīšanās traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudes darbos.
- 10.3. Skolotājs logopēds :
- 10.3.1. veic izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku un korekciju;
 - 10.3.2. konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi;
 - 10.3.3. sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un valsts pārbaudījumos;
- 10.4. Sociālais pedagogs :
- 10.4.1. iepazīstas ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem, prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, veido atbalsta sistēmu situācijas uzlabošanai;
 - 10.4.2. konsultē skolotājus, izglītojamos un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības jautājumos un sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām skolēnu sociālo vajadzību nodrošināšanā;
 - 10.4.3. strādā ar izglītojamo, pedagogiem un ģimeni, māca izglītojamajiem un vecākiem ka piedalīties socializācijas procesos.
- 10.5. Speciālais pedagogs :
- 10.5.1. veic izglītojamo izpēti un izvērtē izglītojamo mācīšanās grūtības, kas saistītas ar specifiskiem mācīšanās traucējumiem un citām speciālām vajadzībām, konsultē skolotājus un vecākus un iesaka iespējamās palīdzības veidus;
 - 10.5.2. sagatavo individuālos izglītības plānus izglītojamajiem ar specifiskiem mācīšanās traucējumiem un citām speciālām vajadzībām;
 - 10.5.3. sniedz atbalstu izglītojamajiem ar specifiskiem mācīšanās traucējumiem un citām speciālām vajadzībām;
 - 10.5.4. mācību procesā realizē individuālu un diferencētu pieeju un palīdz rast pielāgojumus, lai izglītojamais labāk varētu apgūt nepieciešamās zināšanas un prasmes, kā arī veiksmīgāk iekļautos mācību procesā.
- 10.6. Medicīnas māsa:
- 10.6.1. informē atbalsta komandas speciālistus par izglītojamo veselības stāvokli;
 - 10.6.2. prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu,
 - 10.6.3. izstrādā rekomendācijas skolotājiem un konsultē vecākus;
 - 10.6.4. sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīvesveidu.

11. Komisijas darbu kontrolē Izglītības iestādes vadītājs.

12. Komisijas sēdes tiek sasauktas saskaņā ar Izglītības iestādes vadītāja apstiprinātu darba plānu vai pēc nepieciešamības.

13. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

14. Komisijas sekretārs, kurš tiek ievēlēts no Komisijas locekļu vidus, protokolē Komisijas sēdes. Komisijas sēdes protokolus paraksta tās, kurš protokolē. Sekretāra prombūtnes laikā – protokolē Komisijas priekšsēdētājs.

15. Komisijas sēžu protokoli glabājas pie Komisijas priekšsēdētāja.

16. Atsevišķu jautājumu izskatīšanai uz Komisijas sēdēm var pieaicināt vecākus, pedagogus un citus speciālistus (ekspertus).

17. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk kā puse Komisijas locekļu.

18. Komisijas lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas sniegtajiem ieteikumiem, tad viņa viedokli fiksē Komisijas sēdes protokolā.

19. Komisija mācību gada noslēgumā veic informācijas apkopošanu un iesniedz Izglītības iestādes vadītājam darba atskaiti.

VI. Noslēguma jautājumi

20. Rīgas 86.vidusskolas reglaments “Rīgas 86.vidusskolas atbalsta personāla reglaments” stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdī.

21. Ar šā reglamenta spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušo Rīgas 86.vidusskolas 31.08.2012. reglamentu Nr.3 “Rīgas 86.vidusskolas atbalsta personāla komisijas reglaments”.

Direktore

A. Dmitrijeva

Dedele 67247436