



RĪGAS 86.VIDUSSKOLA

Ilūkstes iela 10, Rīga, LV-1082, tālrunis 67247436, fakss 67136008, e-pasts r86vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

05.12.2023.

Nr. VS86-23-23-nts

Par drošību izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 17.punkta 17.5. apakšpunktu un Rīgas domes 26.04.2023. nolikuma Nr.RD-23-232-no „Rīgas 86.vidusskolas nolikums” 58., 59.punktiem

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Rīgas 86.vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) kārtību, kādā tiek ievērota drošība Izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos.

2. Noteikumi ir saistoši visiem Izglītības iestādes izglītojamajiem, darbiniekiem, izglītojamo vecākiem un citām Izglītības iestādei nepiederošām personām, kuras piedalās Izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos.

II. Noteikumu pamatprasības

3. Izglītības iestādes direktors ar savu rīkojumu nosaka pasākuma laiku, vietu un par pasākumu atbildīgo personu (turpmāk – atbildīgā persona).

4. Izglītības iestādes direktors pasākuma rīkošanu, ja nepieciešams, saskaņo ar vietējo pašvaldību un informē pašvaldības vai Valsts policiju par pasākuma norises laiku un vietu.

5. Par pasākuma drošību un organizāciju atbild atbildīga persona:

5.1. Izglītības iestādes kultūras pasākumos – direktora vietnieks izglītības jomā;

5.2. mācību pasākumos - direktora vietnieks izglītības jomā vai attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs;

5.3. sporta pasākumos – sporta organizators vai sporta un veselības pedagogs;

5.4. klašu pasākumos – klašu audzinātāji;

5.5. interešu izglītības nodarbību pasākumos – interešu izglītības pedagogi.

6. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms pasākuma organizēšanas vai atbalstīšanas atbildīgā persona rakstiski saskaņo ar Izglītības iestādes direktoru pasākuma u pasākuma plānu, kurā norādīts laiks, vieta, aptuvenais dalībnieku skaits, tehniskais nodrošinājums, tā atbilstība ekspluatācijas drošības prasībām un veicamie drošības pasākumi un pārliecinās par pasākuma atbilstību:

6.1. normatīvajos aktos (tostarp valsts izglītības standartos un valsts izglītojamo audzināšanas vadlīnijās) noteiktajam regulējumam;

6.2. Izglītības iestādes darbības mērķim un uzdevumiem;

6.3. Izglītības iestādē īstenotajām izglītības programmām;

6.4. Izglītības iestādes darba plānam;

6.5. izglītojamo attīstības vecumposma īpatnībām.

7. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus Izglītības iestādes atbildīgā persona iesniedz Izglītība iestādes direktoram saskaņošanai rakstisku informāciju, kurā norādīts šā pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta (ja attiecināms) un saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu, kā arī pārliecinās par pasākuma atbilstību:

7.1. normatīvajos aktos (tostarp valsts izglītības standartos un valsts izglītojamo audzināšanas vadlīnijās) noteiktajam regulējumam;

7.2. Izglītības iestādes darbības mērķim un uzdevumiem;

7.3. Izglītības iestādē īstenotajām izglītības programmām;

7.4. Izglītības iestādes darba plānam;

7.5. izglītojamo attīstības vecumposma īpatnībām.

8. Atbildīgā persona:

8.1. pirms katra pasākuma pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām;

8.2. ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus Izglītības iestādes sniedz nepilngadīga izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) informāciju par pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu (ja attiecināms) un saziņas iespējām ar atbildīgo personu;

8.3. nodrošina minimāli nepieciešamo pedagogu skaitu pasākumā;

8.4. nepieciešamības gadījumā nodrošina medicīnas darbinieka klātbūtni pasākumā;

8.5. nodrošina izglītojamo instruēšanu par iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošanu pasākuma laikā un iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu (ja attiecināms);

8.6. nodrošina pasākuma vadītāju (mākslinieku, dīdžeju u.c.) iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem;

8.7. nodrošina Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošanu;

8.8. seko, lai telpas netiktu pārblīvētas ar apmeklētājiem, ņemot vērā normatīvajos aktos noteikto platību uz vienu cilvēku;

8.9. nodrošina saziņu ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ja ir aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar tabakas izstrādājumiem, augu smēķēšanas produktiem, elektroniskajās smēķēšanas ierīcēs izmantojamo šķidrumu un tabakas aizstājējproduktiem, alkoholiskajiem dzērieniem, narkotiskajām, psihotropajām vai citām atkarību izraisošajām vielām, kā arī traumu, akūtas saslimšanas vai hroniskas saslimšanas paasinājuma gadījumā, ja ir apdraudēta izglītojamā veselība vai dzīvība, un nodrošina nepilngadīgā izglītojamā vecāku informēšanu;

8.10. par nelaimes gadījumu iespējami īsā laikā informē Izglītības iestādes direktoru un cietušā nepilngadīgā izglītojamā vecākus;

8.11. bīstamā situācijā pārtrauc atrašanos pasākumā ārpus Izglītības iestādes un informē par to Izglītības iestādes direktoru;

8.12. nepieciešamības gadījumā organizē pasākuma dalībnieku evakuāciju, veic operatīvā dienesta izsaukšanu.

9. Sporta pasākumus organizē tikai tādos laika apstākļos, kas neapdraud izglītojamo veselību un drošību.

10. Sporta pasākumus rīko tikai ārstniecības personas klātbūtnē vai Izglītības iestādes direktora norīkotās par pirmās palīdzības sniegšanu atbildīgās personas klātbūtnē.

11. Nepilngadīgā izglītojamā vecāki vai pilngadīgais izglītojamais rakstveidā informē atbildīgo personu par veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem (izņemot pilngadīgu izglītojamo), norādot kontakttālruni.

12. Ja pasākumu kopīgi organizē vairākas izglītības iestādes, tās savstarpēji vienojas par vienu personu, kas ir atbildīgā par pasākuma norisi.

13. Izglītojamo un citu dalībnieku pienākumi iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos:

13.1. ievērot iekšējos noteikumus par drošību: par drošību telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, par ugunsdrošību, par elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu, par rīcību situācijās, kuras iepriekš nevar paredzēt (piemēram, ja izcēlies ugunsgrēks, telpās jūtama gāzes smaka, plūdi), par ceļu satiksmes drošību, par drošību uz ūdens un ledus, par drošību izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;

13.2. ievērot Izglītības iestādes direktora un atbildīgās personas norādījumus;

13.3. aizliegts ienest, iegādāties, lietot, glabāt, realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ierociņus un aukstos ierociņus, kā arī sprāgstošas, viegli uzliesmojošas un ķīmiskas vielas, munīciju un speciālos līdzekļus;

13.4. ar cieņu izturēties pret pasākuma dalībniekiem;

13.5. būt savstarpēji laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem, bez atļaujas neaiztikt citiem piederošus priekšmetus, personīgās mantas;

13.6. aizliegts ar savu uzvedību radīt situācijas, kas apdraud paša vai citu pasākuma dalībnieku veselību un dzīvību;

13.7. aizliegts fiziski, emocionāli vai psiholoģiski ietekmēt, pazemot pasākuma dalībniekus;

13.8. aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, būt nesavaldīgam, pārkāpt sabiedrībā pieņemtos ētikas noteikumus.

III. Noslēguma jautājumi

14. Izglītojamos ar Noteikumiem pirms pasākuma iepazīstina par pasākumu atbildīgā persona vai klases audzinātājs. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu par pasākumu atbildīgā persona vai klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžas veidlapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

15. Noteikumi stājas spēkā 05.12.2023.

16. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas 86.vidusskolas 12.09.2011. iekšējos noteikumus Nr.5 “Par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās”, 12.09.2011. iekšējos noteikumus Nr.6 “Par drošību izglītības iestādē organizētajos pasākumos”.

Direktore

A.Dmitrijeva

Dmitrijeva 67247436