



RĪGAS 86. VIDUSSKOLA

Ilūkstes iela 10, Rīga, LV-1082, tālrunis 67247436, fakss 67136008, e-pasts r86vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

22.11.2016.

Nr. VS86-16-31 - nts

Par piemaksu piešķiršanu un materiālās stimulēšanas kārtību Rīgas 86.vidusskolā

Grozījumi ar Rīgas 86.vidusskolas 12.12.2019. iekšējiem noteikumiem Nr. VS86-19-6 –nts

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu un Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Rīgas domes 05.07.2011. nolikuma Nr.137 “Rīgas 86.vidusskolas nolikums” 61.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi “Par piemaksu piešķiršanu un materiālās stimulēšanas kārtību Rīgas 86.vidusskolā” (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Rīgas 86.vidusskolā (turpmāk – Izglītības iestāde) strādājošajiem darbiniekiem (turpmāk tekstā - Darbinieki) piešķir piemaksas pie noteiktās mēnešalgas, kā arī kārtību, kādā tiek veikta Izglītības iestādes Darbinieku materiālā stimulēšana.

2. Darbinieku materiālo stimulēšanu šo Noteikumu izpratnē veido naudas balvas un prēmijas.

(Rīgas 86.vidusskolas 12.12.2019. iekšējo noteikumu Nr. VS86-19-6 -nts redakcijā)

3. Naudas balvas, prēmijas tiek noteiktas, lai motivētu un novērtētu Izglītības iestādes Darbinieku darbu, augstus sasniegumus, panākumus un radošu iniciatīvu.

(Rīgas 86.vidusskolas 12.12.2019. iekšējo noteikumu Nr. VS86-19-6 -nts redakcijā)

II. Piemaksu piešķiršanas kārtība

4. Darbiniekam piešķir piemaksu par:

4.1. prombūtnē esoša Darbinieka amata pienākumu pildīšanu;

4.2. vakanta amata pienākumu pildīšanu;

4.3. papildus amata aprakstā noteikto pienākumu pildīšanu papildus tiešajiem amata pienākumiem.

5. Piemaksu par prombūtnē esoša Darbinieka amata pienākumu pildīšanu piešķir šādā apmērā:

5.1. 30% apmērā no Darbinieka (izņemot pedagogus) mēnešalgas, ja paralēli saviem tiešajiem pienākumiem tiek veikta puse vai vairāk kā puse no promesoša Darbinieka amata pienākumiem;

5.2. 15% apmērā no Darbinieka (izņemot pedagogus) mēnešalgas, ja paralēli saviem tiešajiem pienākumiem tiek veikta mazāk kā puse no promesoša Darbinieka amata pienākumiem;

5.3. pedagogiem par promesoša pedagoga pienākumu veikšanu piemaksa tiek aprēķināta saskaņā ar spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem par pedagogu darba samaksas nosacījumiem.

6. Piemaksu par vakanta amata pienākumu pildīšanu var noteikt:

6.1. Darbiniekam, kura tiešie amata pienākumi ir identiski vai funkcionāli līdzīgi vakanta amata pienākumiem, vai Darbiniekam ir dokumentāli apstiprinātas nepieciešamās kvalifikācijas un prasmes, kas nepieciešamas vakanta amata pienākumu veikšanai;

6.2. ne vairāk kā diviem darbiniekiem;

6.3. Piemaksu par vakanta amata pienākumu pildīšanu nosaka šāda apmērā:

6.3.1. 30% apmērā no Darbinieka (izņemot pedagogu) mēnešalgas, ja paralēli saviem tiešajiem pienākumiem tiek veikti puse vai vairāk kā puse no vakancē paredzētajiem pienākumiem;

6.3.2. 15% apmērā no Darbinieka (izņemot pedagogu) mēnešalgas, ja paralēli saviem tiešajiem pienākumiem tiek veikti mazāk kā puse no vakancē paredzētajiem pienākumiem;

6.3.3. pedagogiem par vakanta pedagoga amata pienākumu pildīšanu piemaksa tiek aprēķināta saskaņā ar spēkā esošajiem Ministra kabineta noteikumiem par pedagogu darba samaksas nosacījumiem.

7. Piemaksu par papildu darba veikšanu nosaka:

7.1. par darbu, kas nav norādīts Darbinieka amata aprakstā (darba zonas paplašināšanos);

7.2. par darbu, kura veikšanai nav regulārs raksturs;

7.2.1. par pedagogu papildu darbu, kura veikšanai nav regulārs raksturs, var būt noteikts šāds darbs:

7.2.1.1. izglītojamo sagatavošana mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, sporta sacensībām un citiem pasākumiem;

7.2.1.2. pedagogu līdzdalība mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, izstādēs, sporta sacensībās un to vērtēšana;

7.2.1.3. pieredzes apmaina atklātajās stundās, semināros vai citos pasākumos;

7.2.1.4. dokumentācijas noformēšana un pilnveidošana (pedagoģisko sēžu protokolētājs, Izglītības iestādes normatīvo dokumentu pilnveidotāji un citi);

7.2.1.5. pedagoga dalība darba grupās (attīstības plāna veidošana, Izglītības iestādes programmu izstrādāšana, Izglītības iestādes pašvērtējuma ziņojuma veidošana un citi);

7.2.1.6. pedagoga zinātniski pētnieciskais darbs;

7.2.1.7. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumu, izstāžu organizēšana;

7.2.1.8. valsts pārbaudes darbu organizēšana;

- 7.2.1.9. inovācijas Izglītības iestādes darba uzlabošanā;
- 7.2.1.10. mācību vides pilnveidošana;
- 7.3. par darbu Izglītības iestādes realizējamā projekta ietvaros;
- 7.4. pirms lēmuma pieņemšanas piemaksas piešķiršanai par papildus darba veikšanu, tiek izvērtēta papildus darba sarežģītība, nozīmīgums un darbietilpība.

III. Materiālās stimulēšanas kārtība

- 8. Naudas balvu, prēmiju Darbiniekiem piešķir atbilstoši:
 - 8.1. Izglītības iestādē izstrādātiem darba kvalitātes novērtēšanas kritērijiem (skatīt pielikumu Nr.1);
 - 8.2. Izglītības iestādē izstrādātiem darba rezultātu novērtēšanas kritērijiem (skatīt pielikumu Nr.2);
 - 8.3.citos gadījumos, ja Darbinieka darbības rezultāts ir veicinājis nozīmīgu Izglītības iestādes mērķu sasniegšanu.
(Rīgas 86.vidusskolas 12.12.2019. iekšējo noteikumu Nr. VS86-19-6 -nts redakcijā)

IV. Piemaksu pie darba algas un materiālas stimulēšanas noteikšanas komisijas sastāvs un darbība

- 9. Izglītības iestādes direktors katra mācību gada sākumā uz vienu gadu nozīmē komisiju piemaksu pie darba algas un materiālas stimulēšanas noteikšanai, kuru apstiprina ar rīkojumu.
- 10. Darbinieku (izņemot pedagogus) piemaksu pie darba algas un materiālas stimulēšanas noteikšanas komisijas sastāvā ir vismaz trīs cilvēki.
- 11. Darbinieku (izņemot pedagogus) piemaksu pie darba algas un materiālas stimulēšanas noteikšanas komisiju var veidot:
 - 11.1. saimniecības pārzinis;
 - 11.2. medicīnas māsa;
 - 11.3. lietvedības pārzinis;
 - 11.4. arodbiedrības priekšsēdētājs;
 - 11.5. citi darbinieki.
- 12. Pedagogu piemaksu pie darba algas un materiālas stimulēšanas noteikšanas komisijas sastāvā ir vismaz pieci cilvēki.
- 13. Pedagogu piemaksu pie darba algas un materiālas stimulēšanas noteikšanas komisiju var veidot:
 - 13.1.direktora vietnieki izglītības jomā;
 - 13.2. metodisko komisiju vadītāji;
 - 13.3.arodbiedrības priekšsēdētājs;
 - 13.4. citi darbinieki.

14. Piemaksu pie darba algas un materiālas stimulēšanas noteikšanas komisijas ir izveidotas, ka koleģiālas institūcijas, kuras darbojas saskaņā ar šiem Noteikumiem.

15. Piemaksu pie darba algas un materiālas stimulēšanas noteikšanas komisiju sēdes sasauc Izglītības iestādes direktors.

16. Darbinieku (izņemot pedagogus) piemaksu pie darba algas un materiālas stimulēšanas noteikšanas komisija pieņem lēmumu par naudas balvu, prēmiju, vērtējot Darbinieku (izņemot pedagogus) darba kvalitāti un darba rezultātus, nosakot naudas balvas, prēmijas apmēru, nepārsniedzot valsts budžeta, pašvaldības budžeta šiem mērķiem Izglītības iestādei apstiprināto finansējumu.

(Rīgas 86.vidusskolas 12.12.2019. iekšējo noteikumu Nr. VS86-19-6 -nts redakcijā)

17. Pedagogu piemaksu pie darba algas un materiālas stimulēšanas noteikšanas komisija pieņem lēmumu par piemaksu par papildu darbu, naudas balvu, prēmiju, vērtējot pedagogu papildu darbu, darba kvalitāti un darba rezultātus, nosakot piemaksas par papildu darbu, naudas balvas un prēmijas apmēru, nepārsniedzot valsts budžeta, pašvaldības budžeta šiem mērķiem Izglītības iestādei apstiprināto finansējumu.

(Rīgas 86.vidusskolas 12.12.2019. iekšējo noteikumu Nr. VS86-19-6 -nts redakcijā)

18. Piemaksu pie darba algas un materiālas stimulēšanas noteikšanas komisiju sēdēs ir lemttiesīgas, ja tajās piedalās divas trešdaļas no komisijas locekļu skaita.

19. Piemaksu pie darba algas un materiālas stimulēšanas noteikšanas komisiju loceklim ir viena balss. Piemaksu pie darba algas un materiālas stimulēšanas noteikšanas komisiju lēmums tiek pieņemts ar vienkāršu balsu vairākumu. Gadījumā ja balsis dalās līdzīgi, izšķiroša ir piemaksu pie darba algas un materiālas stimulēšanas noteikšanas komisijas priekšsēdētāja balss.

20. Piemaksu pie darba algas un materiālas stimulēšanas noteikšanas komisiju sēdes tiek protokolētas.

21. Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs iesniegt piemaksu pie darba algas un materiālas stimulēšanas noteikšanas komisijām priekšlikumus par direktora vietnieku izglītības jomā, saimniecības pārziņa, metodisko komisiju vadītāju, atbalsta personāla darbinieku darbības vērtēšanas nosacījumiem, par konkrēto naudas balvu, prēmiju, piemaksas par papildu darbu apmēru.

(Rīgas 86.vidusskolas 12.12.2019. iekšējo noteikumu Nr. VS86-19-6 -nts redakcijā)

22. Pedagogu piemaksu pie darba algas un materiālas stimulēšanas noteikšanas komisijas sēdēs kā pieaicinātās personas, var piedalīties metodisko komisiju vadītāji un atbalsta personāla vadītājs, kuri nav pedagogu piemaksu pie darba algas un materiālas stimulēšanas noteikšanas komisijas sastāvā. Viņi ir tiesīgi iesniegt pedagogu piemaksu pie darba algas un materiālas stimulēšanas noteikšanas komisijai priekšlikumus par pedagogu, atbalsta personāla darbinieku darba kvalitāti un darba rezultātu vērtēšanas nosacījumiem.

23. Metodisko komisiju vadītājiem ir pienākums iepazīstināt savas metodiskās komisijas locekļus ar darbības vērtēšanas nosacījumiem. Atbalsta personāla vadītājam ir pienākums iepazīstināt savas komisijas locekļus ar darbības vērtēšanas nosacījumiem.

24. Piemaksu pie darba algas un materiālas stimulēšanas noteikšanas komisiju lēmumu ar rīkojumu apstiprina Izglītības iestādes direktors.

V. Noslēguma jautājumi

25. Noteikumi „Par piemaksu piešķiršanu un materiālās stimulēšanas kārtību Rīgas 86.vidusskolā” stājas spēkā to parakstīšanas brīdī.

26. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Rīgas 86.vidusskolas 05.11.2007. kārtību Nr.4 „Rīgas 86.vidusskolas pedagoģisko un saimniecisko darbinieku piemaksu un prēmiju sadales kārtība”.

27. Grozījumi Noteikumos var tikt veikti pēc Izglītības iestādes kopsapulces, Izglītības iestādes direktora ierosinājuma. Grozījumus Noteikumos apstiprina Izglītības iestādes direktors.

Direktore

A.Dmitrijeva