

### Darba kvalitātes novērtēšanas kritēriji

	4	3	2	1	0
Darba kvalitāte	Regulāri augsta darba kvalitāte, nav nepieciešama kontrole, uz darbinieku var pilnībā paļauties, darbs tiek veikts praktiski bez vadītāja palīdzības.	Kārtība un precizitāte ir augstāka par vēlamo līmeni, kļūdas tiek pielaistas ļoti reti, precīza instrukciju izpilde, nepieciešama minimāla vadītāja palīdzība.	Darba kvalitāte atbilst noteiktajām prasībām.	Darbinieks mēdz būt neuzmanīgs un nevērīgs, regulāras kļūdas, nākas kontrolēt veikto darbu.	Zems darba kvalitātes līmenis ar regulārām kļūdām, nepieciešama pastāvīga kontrole un labojumi.
Darba apjoma izpilde	Enerģisks darbinieks, kurš darbu veic bez īpašas piepūles. Tiek padarīts vairāk nekā prasīts.	Darbinieks strādā ātri. Bieži tiek veikts lielāks darba apjoms.	Darbs tiek veikts stabili, pēc plāna.	Darbinieks strādā lēni. Nepieciešama kontrole.	Strādā lēni, nelietderīgi izmanto darba laiku, nespēj pilnībā veikt darba uzdevumus.
Darba disciplīna	Uzticams darbinieks, kurš vienmēr ierodas darbā laicīgi un uz kuru var paļauties.	Uzticams darbinieks, kurš reti attaisnojošu iemeslu dēļ kavē darbu, kā arī vienmēr informē vadību un kolēģus par neparedzētām situācijām.	Ja gadās darba kavējumi attaisnojošu iemeslu dēļ, bet tie nesagādā ar darbu saistītas problēmas. Par savu neierašanos darbinieks vadību informē savlaicīgi.	Uz padoto nevar paļauties, jo viņš nav punktuāls, turklāt par savu neierašanos darbā informē ar novēlošanos.	Darbinieks bieži neierodas darbā vai regulāri kavē. Uz viņu absolūtu nav iespējams paļauties, un viņš nekad savlaicīgi neinformē par savu darba kavējumu.

### Darba rezultātu novērtēšanas kritēriji

	4	3	2	1	0
Nostrādāts darba laiks iestādē	Izglītības iestādē strādā ilgāk kā desmit gadus	Izglītības iestrādē strādā no pieciem līdz desmit gadiem	Izglītības iestrādē strādā no trim līdz pieciem gadiem	Izglītības iestrādē strādā no viena līdz trim gadiem	Izglītības iestrādē strādā gadu un mazāk
Amata aprakstā noteikto darba uzdevumu izpilde (pamatojas uz darba kvalitātes novērtēšanas kritērijiem)	Izcili, ar atdevi un radoši pilda amata aprakstā noteiktos pienākumus. Pēc darba kvalitātes novērtējums svārstās tikai 4 un 3 baļļu skalās.	Teicami veic amata aprakstā noteiktos darba pienākumus.	Rūpīgi izpilda amata aprakstā noteiktos amata pienākumus.	Izpilda amata aprakstā noteiktos pienākumus.	Konstatēti fakti par amata aprakstā noteikto pienākumu neizpildīšanu.
Ieguldījums Izglītības iestādes darba mērķu un uzdevumu izpildē (personiskā iniciatīva)	Aktīvi iesaistās Izglītības iestādes kopējā darba plānošanā un īstenošanā. Atbilstoši savai kompetencei, izsaka priekšlikumus Izglītības iestādes darba pilnveidošanai un uzlabošanai.	Izglītības iestādes darbā iesaistās. Piedalās atsevišķu iestādes projektu īstenošanā.	Izglītības iestādes kopējā darbā iesaistās epizodiski.	Izglītības iestādes kopējā darbā gandrīz neiesaistās.	Izglītības iestādes kopējā darbā neiesaistās. Darbu veic tikai savas klases vai amata kompetences robežās.
Tālākizglītība (personiskā profesionālā izaugsme)	Regulāri, pēc savas iniciatīvas piedalās dažādos organizētos semināros, lekcijās unursos, gan iestādē, gan ārpus tās. Nepārtraukti izrāda vēlmi profesionāli attīstīties un pilnveidoties. Pats piedalās semināru un kursu vadīšanā, organizēšanā kā aktīvs dalībnieks vai kā lektors.	Labprāt piedalās profesionālās pilnveides semināros,ursos, lekcijās, pieredzes skolās.	Profesionālos kursus un seminārus apmeklē tikai normatīvos aktos noteiktā kārtībā amata aprakstā noteikto darba pienākumu izpildei.	Pēc atgādinājuma, apmeklē profesionālās pilnveides kursus un seminārus, kas nepieciešami amata pienākumu izpildei.	Tika konstatēti fakti, kad arī pēc atgādinājuma nav apmeklēti profesionālās pilnveides kursi un semināri, kas nepieciešami amata pienākumu izpildei.

	4	3	2	1	0
Darba dokumentācijas un darba analīžu rezultātu apkopojumu izpilde	Regulāri un precīzi izpilda darbam nepieciešamo dokumentāciju un veic darba rezultātu apkopojumu un analīzi, kā arī izmanto šos rezultātus turpmākai darba plānošanai.	Regulāri un precīzi izpilda darbam nepieciešamo dokumentāciju un veic darba rezultātu apkopojumu un analīzi.	Darba izpildei nepieciešamo dokumentāciju veic regulāri. Darba rezultātu analīzi veic pēc atgādinājuma.	Darba dokumentācijas izpildi veic pēc atgādinājuma.	Tika konstatēti fakti, kad arī pēc atgādinājuma nav veikta dokumentācijas izpilde.
Darbs komandā un attiecības ar vecākiem un bērniem	Augsta saskarsmes kultūra, prasme strādāt komandā, sastrādāties ar kolēģiem, izglītojamajiem un vecākiem Prasme saskatīt izglītojamo un vecāku vajadzības un plānot darbu izejot no tā.	Teicamas saskarsmes prasmes un prasmes strādāt komandā.	Komandas darbs problēmas nesagādā, attiecības korektas un pieklājīgas.	Saskarsme ar kolēģiem, vecākiem un bērniem korekta. Nav starpgadījumu attiecībās.	Tika konstatēti fakti par nekorektu saskarsmi ar kolēģiem, vecākiem un bērniem.