



# RĪGAS 86.VIDUSSKOLA

Ilūkstes iela 10, Rīga, LV-1082, tālrunis 67247436, fakss 67136008, e-pasts [r86vs@riga.lv](mailto:r86vs@riga.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

17.12.2019.

Nr. VS86-19-8 -nts

### **Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība**

*Grozījumi ar Rīgas 86.vidusskolas 14.09.2023.iekšējiem noteikumiem Nr.VS86-23-13-nts*

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70. panta otro daļu, un Rīgas domes 05.07.2011. nolikuma „Rīgas 86.vidusskolas nolikums” 61., 62.punktiem

*(Rīgas 86.vidusskolas 14.09.2023.iekšējo noteikumu Nr.VS86-23-13-nts redakcijā)*

### **1. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi “Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība” nosaka Rīgas 86.vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo sūdzību un priekšlikumu (turpmāk- iesniegumu) iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk - kārtība).

2. Kārtības mērķis ir identificēt izglītojamo interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.

### **2. Iesniegumu iesniegšana un izskatīšana**

3. Izglītojamais iesniegumu var iesniegt mutiski:

3.1. mutisku iesniegumu var izteikt jebkuram izglītības iestādes darbiniekam. Katra izglītības iestādes darbinieka pienākums ir uzklaustīt izglītojamā mutisku iesniegumu un risināt to atbilstoši savai kompetencei. Ja iesniegums saistīts ar tūlītēju bērnu tiesību aizskāruma novēršanu, tad darbinieks par to nekavējoties ziņo izglītības iestādes direktoram vai atbalsta personālam;

3.2. mutvārdos izteiktu iesniegumu darbinieks nepieciešamības gadījumā kopā ar izglītojamo noformē rakstiski.

4. Izglītojamaais iesniegumu var iesniegt rakstiski (brīvā formā):

4.1. iesniegumā jānorāda iesniedzēja vārds, uzvārds, klase, tālruņa numurs, adrese saziņai;

4.2. rakstisku iesniegumu iesniedz klases audzinātājam vai izglītības iestādes direktoram vai direktora vietniekam izglītības jomā, vai izglītības iestādes atbalsta personālam;

4.3. iesniegumu var ienest izglītības iestādes kancelejā.

5. Izglītojamaais iesniegumu var iesniegt elektroniski:

5.1. elektroniski izteiktu iesniegumu nosūta uz izglītības iestādes e- pastu r86vs@riga.lv vai skolvadības sistēmas e-klase e - pastu;

5.2. iesniegumā jānorāda iesniedzēja vārds, uzvārds, klase, tālruņa numurs saziņai.

6. Izglītojamā rakstiskais iesniegums tiek reģistrēts Rīgas valstspilsētas pašvaldības elektroniskā lietvedības informācijas aprites un sēžu nodrošināšanas sistēmā (ELISS).

*(Rīgas 86.vidusskolas 14.09.2023.iekšējo noteikumu Nr.VS86-23-13-nts redakcijā)*

7. Iesniegumu izskata izglītības iestādes vadība un atbalsta personāls.

8. Izglītības iestāde atbildi pēc būtības sniedz saprātīgā termiņā, ņemot vērā iesniegumā minētā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas.

9. Iesniegumu, kas saistīts ar bērnu tiesību aizsardzību, izskata nekavējoties, bet ne vēlāk kā triju dienu laikā.

10. Izglītības iestāde ir tiesīga atstāt iesniegumu bez izskatīšanas šādos gadījumos:

10.1. nav norādīts iesnieguma iesniedzēja vārds, uzvārds;

10.2. iesnieguma saturs ir klaji aizskarošs un izaicinošs;

10.3. iesnieguma teksts objektīvi nav salasāms vai saprotams.

### **3. Noslēguma jautājumi**

11. Kārtība izglītojamiem ir zināma un pieejama izglītības iestādes tīmekļvietnē.

12. Iekšējie noteikumi stājas spēkā to parakstīšanas brīdī.

Direktore

A.Dmitrijeva

Dmitrijeva 67247436