



RĪGAS 86.VIDUSSKOLA

Ilūkstes ielā 10, Rīgā, LV-1082, tālrunis 67247436, fakss 67136008,e-pasts r86vs@riga.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2018./2019.-2020./2021.mācību gadam

1. Vispārējs skolas raksturojums

Rīgas 86.vidusskola (turpmāk tekstā – skola) atrodas Rīgā, Pļavnieku mikrorajonā, Ilūkstes ielā – 10. Skola ir Rīgas pilsētas pašvaldības dibināta (1981.gadā) un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kas īsteno pamatizglītības un vispārējās vidējās mazākumtautību izglītības programmas.

Pēdējā skolas akreditācija tika veikta 2018.gadā. Izglītības iestādes akreditācijas termiņš ir 2024.gada 6.marts.

2018./2019.mācību gadā mācības uzsāka 711 izglītojamie, kuri dzīvo gan skolas, gan citos pilsētas mikrorajonos, gan Rīgas rajonā. Skolas sociālo vidi kopumā var raksturot kā labvēlīgu. Septiņu gadu laikā vērojama pozitīva izglītojamo pieauguma dinamika (1.tabula).

1.tabula

Mācību gads	2011./2012.	2012./2013.	2013./2014.	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.
Izglītojamo skaits	585	618	646	649	666	680	698	711

Skola īsteno vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programmas (2.tabula).

2.tabula

Programmas nosaukums	Kods	Licence	
		Datums	Nr.
Pamatizglītības mazākumtautību programma (2.modelis)	21011121	26.06.2009.	8904
Pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programma	21012121	11.06.2015.	V-7985
Pamatizglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma	21013121	11.06.2015.	V-7986
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma	31013021	26.06.2009.	8903

Skolā šajā mācību gadā strādā 65 pedagoģiskie darbinieki, kuru izglītība un kvalifikācija atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un kuru viņi regulāri papildina un pilnveido tālākizglītības pasākumos. Skolu vada direktors. Direktora vietnieki izglītības jomā nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi skolā. Saimniecisko darbību realizē saimniecības pārzinis. Atbalstu ikdienas darbā pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem nodrošina atbalsta personāls – sociālais pedagogs, izglītības un skolu psihologs, skolotāji logopēdi, speciālais pedagogs, medicīnas māsa. Skolas uzturēšanu nodrošina 29 administratīvi saimnieciskie darbinieki.

No visiem 65 pedagoģiskajiem darbiniekiem:
ar augstāko pedagoģisko izglītību – 62 pedagogi (95%);
t.sk. pedagogi, kuri ieguvuši maģistra grādu – 33 pedagogi (51%).

Pedagoģisko darbinieku sadalījums pēc vecuma norādīts 3.tabulā.

3.tabula

Mācību gads	24 gadi un jaunāki	25-29 gadi	30-34 gadi	35-39 gadi	40-44 gadi	45-49 gadi	50-54 gadi	55-59 gadi	60-64 gadi	65 gadi un vecāki
2016./2017.	2	0	0	2	7	15	5	13	13	3
2017./2018.	1	1	1	3	7	17	6	15	14	4
2018./2019.	0	2	3	3	5	16	3	12	10	11

Skola izglītojamajiem piedāvā fakultatīvās, individuālās, grupu nodarbības un pagarinātās dienas grupas. 1.-2.klašu izglītojamajiem ir iespēja uzturēties pagarinātās dienas grupā līdz plkst. 18.00.

Izglītojamajiem ir plašas iespējas attīstīt sevi un pilnveidot savas prasmes dažādās interešu izglītības programmās. Nodarbības notiek no mācībām brīvajā laikā, dažāda vecuma izglītojamajiem skolā tiek piedāvātas šādas interešu izglītības programmas:

sporta izglītības jomā: florbols, mākslas vingrošana, brīvā cīņa, grieķu-romiešu cīņa;
kultūrizglītības jomā: mūsdienų dejas, 2.-4.klašu koris, vokālie ansambļi, folkloras kopa;
vizuālajā un lietišķajā mākslā: zīmēšana, gleznošana, šūšana, modelēšana;
teātra mākslā: skatuves runa, leļļu teātris;
valodu jomā: latviešu valoda, angļu valoda, vācu valoda;
citas interešu izglītības programmas: jauniešu iniciatīvu grupa.

Skolas izglītojamie un pedagogi ir apbalvoti gan ar pilsētas, gan valsts, gan starptautiska mēroga godalgām.

Skola kopj un saglabā tradīcijas. Mēs varam lepoties ar saviem tradicionālajiem pasākumiem: Zinību diena, Valsts svētki, Olimpiskā diena, Karjeras nedēļa, svinīgā uzņemšana pirmklasniekiem un vidusskolēniem, Skolotāju diena, Latviešu kultūras dienas skolā, Ziemassvētku koncerts un Jaungada pasākumi visām vecuma grupām, skolas absolventu salidojums, svētā Valentīna diena, pavasara sagaidīšanas svētki „Atvadas no ziemas”, atvērto durvju diena skolā, Lieldienas, Lielā talka, pēdējā zvana svētki, masu pasākums veltīts Starptautiskajai bērnu aizsardzības dienai, mācību priekšmetu nedēļas, olimpiādes, izglītojamo radošo darbu izstādes, sporta aktivitātes skolā un rajonā, vecāku dienas, mācību ekskursijas, vasaras bērnu atpūtas nometnes u.c

Skolā darbojas izglītības iestādes padome (turpmāk tekstā – Skolas padome), izglītojamo pašpārvalde (turpmāk tekstā - Skolēnu padome), skolas atbalsta personāla komisija.

Pēdējo gadu laikā skolotāji ir iesaistījušies projektos. No 2017./2018.mācību gada skola darbojās ESF projektos „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”, „Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”. Notiek sadarbība ar RIIMC pedagogu tālākizglītības un pieaugušo neformālās izglītības jautājumos.

2. Skolas pamatmērķis un uzdevumi

Skolas misija - būt par izglītojamo personības attīstību veicinošas izglītības vides veidotājiem, nodrošinot kvalitatīvu mazākumtautību pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanu.

Skolas vīzija – mūsdienīga, droša, atvērta sadarbībai skola, kas sniedz atbalstu personības attīstībai un nodrošina kvalitatīvu, konkurētspējīgu izglītību.

Skolas darba galvenais mērķis ir veidot skolēnu personības attīstību veicinošu izglītības vidi, nodrošinot kvalitatīvu mazākumtautību pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanu.

Skolas **uzdevumi** ir:

1. Īstenot licencētās mazākumtautību pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus.
2. Radīt optimālus apstākļus izglītojamo intelektuālajai attīstībai, spēju un talantu izkopšanai.
3. Veikt izglītības procesa modernizāciju atvēlēto finanšu ietvaros.
4. Izvēlēties optimālas izglītošanas darba metodes un formas.
5. Veicināt labvēlīgu vidi izglītojamo, vecāku, darbinieku sadarbībā.

3. Skolas darba pašvērtējums

Tā kā tālākās attīstības plānošanas pamats ir iepriekš paveiktā pašvērtējums, bija svarīgi iegūt pilnīgu un objektīvu izpratni par situāciju Rīgas 86.vidusskolā. Tika rūpīgi izvērtēti ārējie un iekšējie normatīvie dokumenti, skolas darba plāni, skolas ikgadējs pašvērtējums, sēžu protokoli, pedagogu, izglītojamo, vecāku aptauju dati, statistikas dati, tika veikta izglītojamo ikdienas mācību darba, valsts pārbaudes darbu analīze. Apkopojot rezultātus, tika iegūtas svarīgas atziņas, kas norādīja uz skolas stiprajām pusēm, kā arī faktoriem, kas veicina vai kaut kādā ziņā kavē skolas attīstību. Attīstības plāna izstrāde notika, konsultējoties ar pedagogiem, izglītojamajiem izglītojamo vecākiem, tehnisko personālu, Skolas padomi.

Visās jomās tika veikts pašvērtējums, kas detalizēti tika apspriests pedagoģiskās padomes sēdē, Skolas padomes sēdē.

Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Skolas darbības joma	Darba prioritāte	Sasniegtais
Mācību saturs	Pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programmas un pamatizglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programmas īstenošana.	<p>1. Ir licencētas jaunas izglītības programmas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programma (kods 21012121); • Pamatizglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma (kods 21013121). <p>2. Pedagogiem un izglītojamajiem nodrošināts atbalsts izglītības programmu īstenošanā.</p> <p>3. Veikta stundu vērošana ar mērķi - pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programmas un pamatizglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programmas, mācību priekšmetu programmu izpilde, to korekcijas un mācību procesa kvalitātes izvērtēšana.</p> <p>4. Veikta izglītojamo mācību sasniegumu ikdienas darbā un izglītojamo mācību sasniegumu valsts pārbaudes darbos analīze.</p> <p>5. Pilnveidots mācību satura apguves laika plānojums matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena un humanitārā un sociālo zinību virziena programmās.</p>

Skolas darbības joma	Darba prioritāte	Sasniegtais
Mācīšana un mācīšanās. Skolēnu sasniegumi	Matemātikas, angļu valodas, latviešu valodas mācīšanas un mācīšanās kvalitātes līmeņa paaugstināšana. Izglītojamo mācību sasniegumu matemātikā, angļu valodā un latviešu valodā uzlabošana.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir izveidota skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas paredz vienotas prasības izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā. 2. Mācību priekšmetu jomu metodiskajās komisijās tiek analizētas izmantotās mācību metodes, izglītojamo sasniegumu rezultāti. 3. Matemātikas, angļu valodas, latviešu valodas skolotāji pilnveido savu profesionālo meistarību, apmeklējot tālākizglītības, pieredzes apmaiņas pasākumus. 4. Skolā ir noteikta diagnosticējošo darbu sistēma. Diagnosticējošo darbu rezultāti tiek analizēti, analīzes rezultāti tiek izmantoti mācību procesa pilnveidošanā. 5. Skola organizē Vecāku dienas ar mērķi sniegt informāciju vecākiem par vērtēšanas procesā iegūto informāciju, izglītojamo mācību stundu apmeklējumiem, uzvedību, attieksmi pret mācīšanos, sasniegumu izaugsmi. 6. Ir veikta izglītojamo semestru, mācību gada sasniegumu analīze. 7. Ir veikta izglītojamo sasniegumu valsts pārbaudes darbos salīdzinošā analīze. 8. Nodrošinātas individuālās/grupu nodarbības, konsultācijas un cita veida atbalsta pasākumi matemātikā, angļu valodā, latviešu valodā. 9. Regulāri veikts matemātikas, angļu valodas, latviešu valodas mācību priekšmetu programmu izpildes monitorings. 10. Nodrošināts vispusīgs atbalsts bilingvālajam mācību procesam, uzraudzīta tā kvalitāte. 11. 2015./2016.-2017./2018.mācību gadu 12.klases izglītojamo vidējie sasniegumi valsts pārbaudes darbos matemātikā ir augstāki par vidējiem sasniegumiem valstī.
Atbalsts skolēniem	Kvalitatīva atbalsta karjeras izglītības jautājumos nodrošināšana.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No 2016.gada skolā ir pedagoga karjeras konsultanta amata vienība. 2. Skolā ir izstrādāta karjeras izglītības programma. 3. Organizēti daudzveidīgi karjeras izglītības pasākumi. 4. Notiek sadarbība ar augstskolām. 5. Notiek sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām, uzņēmumiem, nozaru pārstāvjiem. 6. Skola piedalās Rīgas karjeras dienās, skolas karjeras nedēļas pasākumos, konkursos, sadarbojas ar citām skolām Rīgā.

Skolas darbības joma	Darba prioritāte	Sasniegtais
		<p>7. Karjeras izglītības pasākumu organizēšana notiek sadarbībā ar vecākiem.</p> <p>8. Skola piedalās ESF projekta „Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” īstenošanā.</p>
	Pilnveidot darbu ar talantīgiem izglītojamajiem.	<p>1. Ir sekmēta izglītojamo līdzdalība mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs, skolas ārpusstundu pasākumos, interešu izglītības nodarbībās.</p> <p>2. Talantīgie izglītojamie ir nodrošināti ar individuālajām/grupu nodarbībām, konsultācijām, papilduzdevumiem mācību procesa laikā, papildmateriāliem un iespējām tālāk pilnveidoties.</p> <p>3. Tiek popularizēti talantīgo izglītojamo sasniegumi.</p> <p>4. Skola piedalās ESF projekta „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” īstenošanā.</p>
Skolas vide	Drošas un labvēlīgas vides nodrošināšana.	<p>1. Pilnveidoti skolas iekšējie noteikumi par drošības jautājumiem.</p> <p>2. Aktualizētas pedagogu zināšanas par pedagogu rīcību, ja izglītojamie pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus un noteikumus par drošību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, par konfliktu vadību.</p> <p>3. Aktualizētas skolas darbinieku zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.</p> <p>4. Notiek izglītojamo izglītošana drošības jautājumos.</p> <p>5. Tiek veikta mobinga profilakse.</p> <p>6. Organizēti psiholoģiskie treniņi izglītojamajiem kolektīva saliedēšanas uzlabošanai un saskarsmes iemaņu attīstīšanai.</p> <p>7. Notiek izglītojošais darbs ar izglītojamo vecākiem.</p> <p>8. Notiek sadarbība ar Sociālo dienestu, Valsts un Rīgas pašvaldības policiju.</p> <p>9. Labiekārtota skolas vide - veikti kosmētiskie remontu, mēbeļu nomaiņa, pilnveidota estētiskā vide.</p>
	Izglītības iestādes ārējā un iekšējā publiskā tēla veidošana.	<p>1. Lai veicinātu skolas atpazīstamību, piederības sajūtu, ir organizēti skolas 35 gadu jubilejas pasākumi.</p> <p>2. Jubilejas pasākumu sagatavošanas un svinēšanas gaitā tika iesaistīti skolas darbinieki, izglītojamie, vecāki.</p>

Skolas darbības joma	Darba prioritāte	Sasniegtais
		<ol style="list-style-type: none"> 3. Gaitenšos, vestibilā ir izvietoti stendi par skolas vēsturi, tradīcijām, ar Latvijas, Rīgas, skolas skatiem un informatīvo materiālu par skolu. 4. Pilnveidota skolas mājas lapa. 5. Tika organizēts un paveikts projektu darbs „Mana skola - mans lepnums”. 6. Ir popularizēts skolas tēls pilsētā un valstī, piedaloties ārpusskolas pasākumos. 7. Pilnveidots darbs ar pirmsskolas izglītības iestādēm.
Skolas resursi	Skolas materiāli tehnisko resursu (t.sk. informācijas tehnoloģijas) atjaunošana un papildināšana.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Katrā mācību kabinetā ir dators ar interneta pieslēgumu. 2. 6 mācību kabineti ir aprīkoti ar interaktīvo tāfeli, 21 - ar multimediju projektoru un ekrānu. 3. Mācību procesa nodrošināšanai skolā ir pārnesamais multimediju projektoru un klēpjdatoru. 4. Dabaszinību mācību kabinetos izglītojamajiem ir nodrošināta iespēja mācību procesā izmantot klēpjdatorus. 5. Skolotāju istabā, atbalsta personāla, vadības darba kabinetos ir datori ar interneta pieslēgumu darbam e-vidē. 6. Skolā ir datu kameras un balsošanas ierīces, magnetofoni, DVD ierīces. 7. Skolas bibliotēkā ir pieejami 6 datori. 8. Izglītojamo un pedagogu rīcībā sabiedriskajās vietās (bibliotēkā ar lasītavu, aktu zālē, ēdnīcā, skolotāju istabā, vestibilā, metodiskajā telpā) ir WiFi. 9. Skola izmanto e-žurnālu E-klase. 10. Pedagogiem ir nodrošināta iespēja izmantot printerus, kopētājus, skenētāju, laminētāju. 11. Pedagogi regulāri paplašina zināšanas par dažādām informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanas iespējām mācību procesā.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Izglītības iestādes vadības darbs pilnvērtīga mācību procesa nodrošināšanā.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir nodrošināts skolas izglītības programmu īstenošanas monitorings. 2. Attīstības plāna īstenošanas gaita tiek regulāri analizēta. 3. Sistemātiski tiek vērtēts skolas iestādes darbs. 4. Skolas darba plānošanā, vērtēšanā piedalās darbinieki, izglītojamie, izglītojamo vecāki.

Izglītības iestādes pašvērtējums pamatjomā „Mācību saturs”

Iestādes darba stiprās puses

- Četrus izglītības programmas, kas izstrādātas atbilstoši valsts sociāli ekonomiskās virzības tendencēm un apmierina izglītojamo un izglītojamo vecāku pieprasījumu, īstenošana.
- Pedagogi veiksmīgi plāno mācību satura apguves secību, dažādu tēmu apguvei paredzēto laiku, mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus.
- Skolā izstrādātie mācību priekšmetu stundu plāni.
- Skolā ir izveidota un īstenoja audzināšanas programma.
- Izglītojamie ir nodrošināti ar fakultatīvajām, individuālajām/grupu nodarbībām, individuālā darba konsultācijām.
- Daudzveidīgs mācību līdzekļu piedāvājums.
- Skolas prasība nodrošināt mācību priekšmetu stundu norisi valodā un bilingvāli, atbilstoši plānā noteiktajam.

Tālākās attīstības vajadzības

- Uzsākt mūsdienīgas lietpratības izglītības satura ieviešanu atbilstoši izmaiņām standartos un programmās.
- Pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences mūsdienīgas lietpratības izglītības satura ieviešanai.
- Veikt nepieciešamos sagatavošanas pasākumus un rast iespēju licencēt speciālās izglītības programmu.
- Nodrošināt pāreju uz mācībām latviešu valodā.

Izglītības iestādes pašvērtējums pamatjomā „Mācīšana un mācīšanās”

Iestādes darba stiprās puses

- Daudzveidīgas mācību metodes, kas atbilst mācību satura prasībām un izglītojamo spējām.
- Lielākā daļa mācību priekšmetu pedagogu ir atvērti inovatīviem risinājumiem mācību procesa optimizēšanā.
- Pedagogi veicina izglītojamo atbildību, mācību motivāciju stundās un ārpusstundu pasākumos.
- Pedagogi savā darbā veicina izglītojamo radošuma un talantu izkopšanu.
- Informācijas tehnoloģiju nodrošinājums mācību kabinetos.

- Skolā īstenotā diagnosticējošo darbu veidošanas, veikšanas, analīzes kārtība.
- Skola regulāri informē izglītojamos un vecākus par mācību darbam izvirzītajām prasībām un sasniegumiem.
- Izglītojamajiem ir skaidri zināmi vērtēšanas kritēriji.
- Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi analizē un izmanto mācību procesa pilnveidošanai.
- Tiek organizēts regulārs konsultatīvais darbs izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšanai.
- Izglītojamo vecāki ir iepazīstināti ar skolas iekšējiem noteikumiem par vērtēšanas kārtību, ar e-žurnāla E-klase iespējām, un notiek informācijas apmaiņa.
- Izglītojamo piedalīšanās, un panākumi dažāda mēroga mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos.

Tālākās attīstības vajadzības

- Visus pedagogus iesaistīt jaunāko informācijas un komunikācijas tehnoloģiju apgūšanā un regulārā izmantošanā mācību procesā.
- Pilnveidot mācīšanas pieeju, lai nodrošinātu izglītojamajiem mūsdienīgas lietpratības izglītību, izglītojamajiem iegūstot sapratni par savu sniegumu.
- Pilnveidot izglītojamo zināšanu un prasmju pielietojumu nestandarta situācijās.
- Sekmēt izglītojamo individuālo spēju attīstību, realizējot mūsdienīgas lietpratības izglītību.
- Skolas metodiskajā darbā iekļaut uzdevumus un darbības, kas paredz visu skolotāju vienotas izpratnes par mācību stundas elementu - sasniedzamais rezultāts, atgriezeniskā saite - jēgpilnu izmantošanu.
- Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci, mācību saturu īstenojot bilingvāli.
- Visiem pedagogiem ievērot vienotas prasības e-žurnāla aizpildīšanā, atklājot pārbaudes darba kritērijus un nodrošinot ierakstus par kārtējo vērtēšanu.
- Mācību procesā pilnveidot vērtēšanas metodes, motivējot izglītojamos turpmākajam darbam.

Izglītības iestādes pašvērtējums pamatjomā „Skolēnu sasniegumi”

Iestādes darba stiprās puses

- Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu uzskaitē un analīzei.
- Izglītojamo vidējie mācību sasniegumi ikdienas darbā ir stabili – optimālā līmenī.
- Skola nodrošina konsultācijas izglītojamajiem, kuriem tās nepieciešamas.
- Skolā tiek rūpīgi analizēti izglītojamo mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos.

Tālākās attīstības vajadzības

- Motivēt izglītojamos darbam mācību sasniegumu paaugstināšanai latviešu valodā un literatūrā, izvēloties atbilstošas mācību metodes, izglītojamo mācību darba vērtēšanas paņēmienus, individuālo pieeju ikdienas darbā.
- Pilnveidot izglītojamo latviešu valodas un angļu valodas lietojuma kompetenci.
- Celt izglītojamo personisko līdzatbildību par saviem mācību sasniegumiem.

Izglītības iestādes pašvērtējums pamatjomā „Atbalsts skolēniem”

Iestādes darba stiprās puses

- Daudzveidīgu atbalsta pasākumu nodrošinājums skolā.
- Sadarbība ar pašvaldības un valsts institūcijām atbalsta pasākumu nodrošināšanā.
- Skolā tiek nodrošināta darba drošība, darbinieki un izglītojamie apzinās savu lomu un uzdevumus drošības garantēšanā.
- Izglītojamie un skolas darbinieki zina, kā rīkoties negadījumā, traumā, saslimšanas gadījumos.
- Drošības sajūta izglītojamajiem izglītības iestādē.
- Sadarbībā ar pašvaldības un valsts institūcijām skola nodrošina atbalsta pasākumus, notiek izglītojamo izglītošana un drošas vides veidošana.
- Skolā tiek organizēti dažāda veida un virziena ārpusklases un ārpusskolas pasākumi.
- Aktīva Skolēnu padomes darbība.
- Skolā ir plašs interešu izglītības piedāvājums.
- Interešu izglītības programmu realizēšana veicina aktīvu skolas sabiedriskās dzīves un tēla veidošanu.
- Skolā izstrādāta karjeras izglītības programma.
- Karjeras izglītības darbu vada pedagogs karjeras konsultants.
- Veiksmīga daudzveidīga sadarbība karjeras izglītības jautājumos.
- Skolā tiek sekmēta izglītojamo piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, zinātniski pētniecisko darbu konferencē, sporta sacensībās.
- Skola atbalsta izglītojamo sasniegumu novērtēšanu un popularizēšanu.

- Atbalsta personāla sadarbība ar mācību priekšmetu skolotājiem, izglītojamo vecākiem atbalsta nodrošināšanā izglītojamajiem ar mācību grūtībām.
- Aktīva vecāku iesaistīšanās klases un skolas dzīves veidošanā.
- Skola analizē un ņem vērā vecāku viedokli, risina izglītojamo vecāku aktualizētas problēmas.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt izglītojamo, izglītojamo vecāku, atbalsta personāla speciālistu, citu pedagogu sadarbību veiksmīgai izglītojamo iekļaušanai mācību procesā.
- Turpināt stiprināt izglītojamo patriotisma, kultūrientitātes un valstiskās piederības apziņu.
- Izglītot pedagogus karjeras izglītības jautājumos.
- Akcentēt karjeras izglītību mācību priekšmetu stundās, saistot mācību satura apguvi ar reālā dzīvē nepieciešamām prasmēm. Karjeras izglītības pasākumus vērst uz nākotnes profesiju pieprasījumu.
- Pilnveidot karjeras izglītības metodisko materiālu bāzi.
- Nodrošināt pedagogu izglītošanu individuālās un diferencētās pieejas jautājumos, īstenojot mūsdienīgas lietpratības izglītību.
- Nodrošināt diferenciaciju un individualizāciju mācību priekšmetu stundās, atbilstoši organizējot izglītojamajiem mācību darbu.
- Veiksmīgi piedalīties Eiropas sociālā fonda projektā „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”.
- Sekmēt vecāku pedagoģiskās kompetences pilnveidošanu, organizējot izglītojošus pasākumus.

Izglītības iestādes pašvērtējums pamatjomā „Iestādes vide”

Iestādes darba stiprās puses

- Skolas tradīcijas piederības apziņas un lepnuma par savu skolu veicināšanai, dalība mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās.
- Pozitīva un labvēlīga, sadarbību un skolas attīstību veicinoša vide.
- Skolai ir visas nepieciešamās telpas licencēto izglītības programmu īstenošanai, interešu izglītības nodrošināšanai.
- Labiekārtoti dabaszinību kabineti.
- Renovēta skolas lielās sporta un cīņu zāles.
- Mērķtiecīgi plānots un organizēts darbs skolas telpu labiekārtošanai.
- Skolas izglītojamo saudzīga izturēšanās pret skolas telpām, aprikojumu, izglītojamo iesaistīšana skolas vides sakopšanas darbos.

- Sadarbībā ar Rīgas domes Īpašuma departamentu veikta skolas uguns aizsardzības sistēmas izbūve.

Tālākās attīstības vajadzības

- Izveidot skolas vidi efektīvai izglītības procesa nodrošināšanai mūsdienīgas lietpratības izglītības satura ieviešanas ietvaros.
- Sadarbībā ar Rīgas domes Īpašuma departamentu plānot un realizēt skolas teritorijas, stadiona renovāciju, ēdnīcas un garderobes labiekārtošanu.

Izglītības iestādes pašvērtējums pamatjomā „Iestādes resursi”

Iestādes darba stiprās puses

- Skola nodrošina visas izglītības programmu, interešu izglītības nodarbību īstenošanai nepieciešamās telpas, kā arī materiāltehniskos resursus.
- Mācību kabinetu nodrošinājums ar informācijas tehnoloģijām.
- Mērķtiecīgi un plānveidīgi nodrošināta materiāltehnisko resursu (t.sk. informācijas un komunikācijas tehnoloģiju) atjaunošana un papildināšana.
- Tiek ņemti vērā Skolas padomes, metodisko komisiju ieteikumi un plānveidīgi iegādāti mācību procesā nepieciešamie mācību līdzekļi.
- Skolā radīti labvēlīgi apstākļi pedagogu profesionālajai pilnveidei.
- Pedagogu dalība dažādās ar pedagoģisko darbību saistītās un profesionālās aktivitātēs gan skolā, gan ārpus tās.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt atjaunot un papildināt materiāltehniskos resursus, sekojot tehnoloģiju attīstībai un programmu vajadzībām.
- Pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences atbilstoši izmaiņām mācību saturā un saskaņā ar skolas tālākās attīstības vajadzībām.
- Uzlabot mācību priekšmeta „Mājturība un tehnoloģijas” kabinetu mācību vidi un nodrošināt tajos mūsdienīgu materiāltehnisko nodrošinājumu.

- Iesaistīt Rīgas domi jautājuma risināšanā par izglītības iestādes teritorijas iežogojumu un nodrošināšanu ar sporta laukuma izmantošanas iespējām.
- Atjaunot mācību kabinetu mēbeles (krēslus).
- Nodrošināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Izglītības iestādes pašvērtējums pamatjomā „Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

Iestādes darba stiprās puses

- Mērķtiecīga un strukturēta pašvērtēšanas sistēma individuāli pedagogu un visas izglītības iestādes līmenī.
- Sadarbība skolas pašvērtēšanas procesā.
- Skolas attīstības plāns izstrādāts, balstoties uz iepriekš izvirzīto prioritāšu izvērtējumu un konstatētajām tālākās attīstības vajadzībām.
- Skolā ir demokrātiski izstrādāti obligātie darbu reglamentējošie dokumenti.
- Regulāra informācijas apmaiņa skolā.
- Demokrātiska, virzīta uz sadarbību un inovācijām atvērta vadības komanda.
- Skolas attīstību veicina sadarbība ar Rīgas pilsētas pašvaldību un pašvaldības nozaru departamentiem.
- Daudzveidīga sadarbība ar citām izglītības iestādēm.
- Skolas sadarbība ar citām Rīgas pašvaldības izglītības iestādēm.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt regulāru skolas darbības pašvērtēšanu, pilnveidojot atgriezenisko saiti par ikviena pedagoga līdzdarbošanos izglītības iestādes prioritāšu īstenošanā.
- Plānot un organizēt skolas vadības komandas izglītošanu inovāciju vadīšanas jautājumos.
- Nodrošināt vadības komandas darba efektivitātes celšanu, izmantojot platformu Edurio un Office 365.

4. Rīgas 86. vidusskolas attīstības prioritātes 2018./2019. - 2020./2021. mācību gadiem

Pamatjoma	2018./2019.m.g.	2019./2020.m.g	2020./2021.m.g.
Mācību saturs	Nodrošināt mūsdienīgas lietpratības izglītības satura ieviešanu. Nodrošināt pāreju uz mācībām latviešu valodā.		
	Speciālās izglītības programmas licencēšana.		
Mācīšana un mācīšanās	Sekmēt izglītojamo individuālo intelektuālo attīstību, spēju un talantu izkopšanu, realizējot mūsdienīgas lietpratības izglītību un nodrošinot pāreju uz mācībām latviešu valodā.		
Skolēnu sasniegumi	Pilnveidot izglītojamo latviešu valodas un angļu valodas lietojuma kompetenci.		
Atbalsts skolēniem	Izglītojamo patriotisma, kultūridentitātes un valstiskās piederības apziņas stiprināšana. Kvalitatīva atbalsta karjeras izglītības jautājumos nodrošināšana.		
	Kvalitatīva atbalsta nodrošināšana mācību darba individualizācijai un diferenciacijai.		
Skolas vide	Izveidot skolas vidi efektīvai izglītības procesa nodrošināšanai mūsdienīgas lietpratības izglītības satura ieviešanas ietvaros.		
Skolas resursi	Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi efektīvai izglītības procesa nodrošināšanai mūsdienīgas lietpratības izglītības satura ieviešanas ietvaros.		
	Nodrošināt materiāli tehnisko bāzes pilnveidi efektīvai izglītības procesa nodrošināšanai mūsdienīgas lietpratības izglītības satura ieviešanas ietvaros.		
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Nodrošināt mūsdienīgu skolas pārvaldību skolas darbības efektīvai organizēšanai, pilnveidojot atgriezenisko saiti par ikviena pedagoga līdzdarbošanos izglītības iestādes prioritāšu īstenošanā.		

5. Prioritāšu īstenošanas plānojums 2018./2019. - 2020./2021. mācību gadiem

Izmantotie saīsinājumi:

MP – metodiskā padome

MK – metodiskā komisija.

5.1. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Mācību saturs”.

Pamatjoma	Mācību saturs			
Laiks	2018./2019. – 2020./2021.m.g.			
Prioritāte	Nodrošināt mūsdienīgas lietpratības izglītības satura ieviešanu.			
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvo, konkurētspējīgo izglītību. Izveidot optimālus apstākļus izglītojamo intelektuālajai attīstībai, spēju un talantu izkopšanai.			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir nodrošināta pedagogu profesionalitāte mūsdienīgas lietpratības izglītības satura īstenošanai. 2. Ir izstrādātas un licencētas skolas izglītības programmas saskaņā ar mūsdienīgas lietpratības izglītības saturu. 3. Izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar mūsdienīgas lietpratības izglītības saturu. 4. Mācību nodarbībās ir nodrošināta jauna pieeja, balstīta uz mūsdienīgas lietpratības izglītības pamatprincipiem un īstenošanas metodiku. 			
Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izglītot pedagogus par mūsdienīgas lietpratības izglītības pamatprincipiem un īstenošanas metodiku, par efektīvu mācību stundu, tai skaitā par mācību nodarbību elementu – sasniedzamais rezultāts, atgriezeniskā saite -jēgpilnu izmantošanu: kursi, semināri, nodarbības mācīšanās grupās, lekcijas.	Direktora vietnieki izglītības jomā, MK vadītāji, pedagogi	2018./2019.m.g. – 2019./2020.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
2. Organizēt pedagogu iepazīstināšanu ar jauniem vidējās izglītības, pamatizglītības standartiem un mācību priekšmetu programmām.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g. – 2019./2020.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors
3. Organizēt pedagogu pieredzes apmaiņu mūsdienīgas lietpratības izglītības ieviešanā izglītības procesā (atklātās stundas, nodarbības mācīšanās grupās, semināri, konferences).	MK vadītāji, pedagogi	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
4. Analizēt un apkopot pedagogu pieredzi mūsdienīgas lietpratības izglītības ieviešanā izglītības procesā MP sēdēs, MK sanāsmēs, pedagogiskās padomes sēdēs.	Pedagogi, MK vadītāji	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
5. Veikt pieredzes apmaiņu pilsētas un valsts mēroga pasākumos.	Pedagogi	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
6. Organizēt pasākumus izglītojamo vecākiem ar mērķi iepazīstināt viņus ar mūsdienīgas lietpratības izglītības pamatprincipiem.	Direktora vietnieki izglītības jomā, klases audzinātāji	2019./2020.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors
7. Sagatavot jauno skolu izglītības programmu projektus, nodrošināt to apspriešanu pedagogu, vecāku un izglītojamo vidū.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2019./2020.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors
8. Uzsākt jauno skolu izglītības programmu, izglītības standartu un mācību priekšmetu programmu	Pedagogi	2020./2021.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi,	Direktors

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
īstenošanu 1., 4., 7., 10.klasēs.			materiālie resursi	

5.2. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Mācību saturs”.

Pamatjoma	Mācību saturs			
Laiks	2018./2019. – 2020./2021.m.g.			
Prioritāte	Nodrošināt pārēju uz mācībām latviešu valodā.			
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvo, konkurētspējīgo izglītību. Izveidot optimālus apstākļus izglītojamo intelektuālajai attīstībai, spēju un talantu izkopšanai.			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nodrošināta pedagogu profesionālā kompetence pārējai uz mācībām latviešu valodā. 2. Ir izstrādātas un licencētas skolas izglītības programmās saskaņā ar pārējas uz mācībām latviešu valodā nosacījumiem. 3. Izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar pārējas uz mācībām latviešu valodā nosacījumiem. 4. Mācību nodarbībās ir nodrošināta mācību satura apguve atbilstoši pārējas uz mācībām latviešu valodā nosacījumiem. 			
Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izglītot pedagogus par efektīvu mācību stundu, mācību saturu īstenojot bilingvāli vai latviski: kursi, semināri, nodarbības mācīšanās grupās.	Direktora vietnieki izglītības jomā, MK vadītāji, pedagogi	2018./2019.m.g. – 2019./2020.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors
2. Organizēt pedagogu pieredzes apmaiņu par efektīvu mācību stundu, mācību saturu īstenojot bilingvāli vai latviski (atklātās stundas, nodarbības mācīšanās grupās, semināri, konferences).	MK vadītāji, pedagogi	2018./2019.m.g. – 2019./2020.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
3. Analizēt un apkopot pedagogu pieredzi par efektīvu mācību stundu, mācību saturu īstenojot bilingvāli vai latviski MP sēdēs, MK sanāsmēs, pedagogiskās padomes sēdēs.	Pedagogi, MK vadītāji	2018./2019.m.g. – 2019./2020.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
4. Organizēt pasākumus izglītojamo vecākiem ar mērķi iepazīstināt viņus ar pārējas uz mācībām latviešu valodā nosacījumiem.	Direktora vietnieki izglītības jomā, klases audzinātāji	2019./2020.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors
5. Sagatavot jaunas skolu izglītības programmas saskaņā ar pārējas uz mācībām latviešu valodā nosacījumiem.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2019./2020.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors
6. Uzsākt pārēju uz mācībām latviešu valodā atbilstoši jaunajām skolu izglītības programmām.	Pedagogi	2020./2021.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors

5.3. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Mācību saturs”.

Pamatjoma	Mācību saturs
Laiks	2018./2019. – 2019./2020.m.g.
Prioritāte	Speciālās izglītības programmas licencēšana.
Mērķis	Veikt nepieciešamos sagatavošanas pasākumus un rast iespēju licencēt speciālās izglītības programmu.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nodrošināta pedagogu profesionālā kompetence speciālās izglītības programmas īstenošanai. 2. Ir izstrādāta un licencēta skolas speciālās izglītības programma.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Organizēt darba grupu speciālās izglītības programmas izveidei.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors
2. Apzināt citu skolu pieredzi speciālās izglītības programmu veidošanā.	Darba grupa	2018./2019.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
3. Apzināt izglītojamās, kuriem ir nepieciešama speciālās izglītības programma, un viņu grūtības.	Darba grupa	2018./2019.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
4. Izveidot speciālās izglītības programmas projektu.	Darba grupa	2018./2019.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
5. Izvērtēt speciālās izglītības programmas projektu MP sēdē, pedagoģiskās padomes sēdē. Nepieciešamības gadījumā veikt izmaiņas.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors
6. Izglītot pedagogus speciālās izglītības programmas īstenošanas jautājumos: kursi, semināri, nodarbības mācīšanās grupās.	Direktora vietnieki izglītības jomā, pedagogi	2019./2020.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
7. Iesniegt saskaņošanai speciālās izglītības programmu Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentam.	Direktors	2019./2020.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Paškontrolē
8. Iesniegt speciālās izglītības programmu licencēšanai.	Direktors	2019./2020.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Paškontrolē

5.4. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Mācīšana un mācīšanās”.

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās			
Laiks	2018./2019. – 2020./2021.m.g.			
Prioritāte	Sekmēt izglītojamo individuālo intelektuālo attīstību, spēju un talantu izkopšanu, realizējot mūsdienīgas lietpratības izglītību un nodrošinot pāreju uz mācībām latviešu valodā.			
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvo, konkurētspējīgo izglītību. Izveidot optimālus apstākļus izglītojamo intelektuālajai attīstībai, spēju un talantu izkopšanai.			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tika izpētītas izglītojamo individuālās spējas. 2. Ir izstrādātas rekomendācijas, mācību līdzekļi darbam ar dažāda mācību potenciāla izglītojamajiem. 3. Pedagoģi ievēro izglītojamo individuālās izglītības vajadzības. 4. Pedagoģi izmanto inovatīvas tehnoloģijas, kas veicina mūsdienīgas lietpratības izglītības un pārejas uz mācībām latviešu valodā īstenošanu mācību procesā. 			
Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Veikt izglītojamo individuālo spēju izpēti.	Atbalsta personāls, klases audzinātāji, pedagoģi	2019./2020.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors, direktora vietnieki izglītības jomā

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
2. Izstrādāt rekomendācijas darbam ar dažāda mācību potenciāla izglītojamajiem.	Darba grupa	2019./2020.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
3. Izstrādāt didaktiskus un metodiskus materiālus izglītojamo ar dažādu izglītības mācību potenciālu atbalstam.	Darba grupa, pedagogi	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
4. Nodrošināt lietpratības pieeju pārbaudes darbu un mājās darbu izstrādē.	Pedagogi	2020./2021.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
5. Nodrošināt pārēju uz mācībām latviešu valodā pārbaudes darbu un mājās darbu izstrādē.	Pedagogi	2020./2021.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
6. Balstoties uz izstrādātajām rekomendācijām un metodiskajiem materiāliem, pilnveidot darbu ar dažāda mācību potenciāla izglītojamajiem, tai skaitā talantīgiem un ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās.	Darba grupa	2019./2020.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
7. Veikt izglītojamo individuālās intelektuālās attīstības, spēju un talantu monitoringu.	Atbalsta personāls, klases audzinātāji, pedagogi	2019./2020.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors, direktora vietnieki izglītības jomā

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
8. Organizēt pedagogu pieredzes apmaiņu mūsdienīgas lietpratības izglītības, pārejas uz mācībām latviešu valodā ieviešanā izglītības procesā (atklātās stundas, nodarbības mācīšanās grupās, semināri, konferences).	MK vadītāji, pedagogi	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
9. Analizēt un apkopot pedagogu pieredzi mūsdienīgas lietpratības izglītības, pārejas uz mācībām latviešu valodā ieviešanā izglītības procesā MP sēdēs, MK sanāsmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs.	Pedagogi, MK vadītāji	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
10. Aktualizēt skolas iekšējos noteikumus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2019./2020.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors
11. Regulāri veikt izglītības procesa monitoringu, un to rezultātus izmantot procesa pilnveidošanai: 11.1. veikt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas izpēti; 11.2. organizēt diagnosticējošus pārbaudes darbus; veikt pārbaudes darbu analīzi; noteikt zemo mācību sasniegumu iespējamus cēloņus; 11.3. veikt mācību stundu vērošanu; 11.4. veikt izglītojamo mācību sasniegumu ikdienas darba analīzi; 11.5. veikt skolvadības sistēmas „e-klase“ materiālu izpēti; 11.6. veikt izglītojamo sasniegumu valsts pārbaudes darbos salīdzinošo analīzi.	MK vadītāji, direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
12. Īstenot projektu “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”.	Pedagogi	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi,	Direktora vietnieki izglītības jomā

5.5. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Skolēnu sasniegumi”.

Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi			
Laiks	2018./2019. – 2020./2021.m.g.			
Prioritāte	Pilnveidot izglītojamo latviešu valodas un angļu valodas lietojuma kompetenci.			
Mērķis	Nodrošināt izglītojamo konkurētspēju mūsdienīgajos apstākļos. Veicināt izglītojamo sasniegumu valsts pārbaudījumos paaugstināšanos.			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Noteikti iespējamie zemo mācību sasniegumu cēloņi. 2. Regulāri veikts mācību priekšmetu programmu izpildes monitorings, un to rezultāti tiek izmantoti mācību procesa pilnveidošanai. 3. Veiksmīgi nodrošināta mācību priekšmetu satura apguve. 4. Paaugstinājās mācību semestru izglītojamo sasniegumu rezultāti. 5. Paaugstinājās valsts pārbaudes darbu rezultāti. 			
Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. MK un MP sēdēs sagatavot latviešu valodas un literatūras, angļu valodas izglītojamo ikdienas un valsts pārbaudes darbu sasniegumu detalizētu izvērtējumu, lai nodrošinātu situācijas uzlabošanas plānošanu.	MK vadītāji	2018./2019.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors, direktora vietnieki izglītības jomā

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
2. Veikt izglītojamo aptauju ar mērķi apzināt traucējumu iemeslus sagatavošanai valsts pārbaudes darbiem.	Izglītības un skolu psihologs	2018./2019.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors
3. Izstrādāt un realizēt pasākumu plānu valsts pārbaudes darbu rezultātu uzlabošanai (dalīšana grupās, grupu/individuālo nodarbību, konsultāciju, interešu izglītības nodarbību, skolotāja logopēda konsultāciju organizēšana, IT resursu izmantošana, konsultācijas pie izglītības un skolu psihologa, skolotāja palīga piesaistīšana, pedagogu kvalitatīvām darbam motivēšana, bilingvālā procesa pilnveidošana utt.).	Direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors
4.Nodrošināt efektīvu informācijas apmaiņu starp skolu un izglītojamo vecākiem par izglītojamo ikdienas sasniegumiem.	Pedagogi	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
5. Regulāri veikt latviešu valodas un literatūras, angļu valodas izglītības procesa monitoringu, un to rezultātus izmantot procesa pilnveidošanai; 5.1. veikt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas izpēti; 5.2. organizēt diagnosticējošus pārbaudes darbus; veikt pārbaudes darbu analīzi; noteikt zemo mācību sasniegumu iespējamās cēloņus; 5.3. veikt mācību stundu vērošanu; 5.4.veikt izglītojamo mācību sasniegumu ikdienas darba analīzi;	MK vadītāji, direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
5.5.veikt skolvadības sistēmas „e-klase“ materiālu izpēti; 5.6.veikt izglītojamo sasniegumu valsts pārbaudes darbos salīdzinošo analīzi.				

5.6. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Atbalsts skolēnam”.

Pamatjoma	Atbalsts skolēnam			
Laiks	2018./2019. – 2019./2020.m.g.			
Prioritāte	Izglītojamo patriotisma, kultūridentitātes un valstiskās piederības apziņas stiprināšana.			
Mērķis	Veicināt izglītojamo piederību Latvijas, Eiropas un pasaules kultūrtelpai, izpratni par valstiskuma apziņu, lojalitāti Latvijas valstij, Satversmei un patriotismu, latvisko dzīvesziņu, kultūras mantojumu, tradīcijām un to saglabāšanu, līdzdalību kultūras mantojuma un tradīciju pārnēsē.			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolā tiek paplašināts pasākumu loks, kas stiprina izglītojamā valstiskuma apziņu, veicina pilsonisko līdzdalību un iniciatīvu, lojalitāti un patriotismu. 2. Ir veicināta izglītojamo piederība Latvijas, Eiropas un pasaules kultūrtelpai. 3. Skolas izglītojamie sadarbojas ar izglītojamajiem no citām izglītības iestādēm, ir aktīvi vietējās kopienas un valsts dzīvē. 			
Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Paplašināt skolas pasākumu klāstu izglītojamo valstiskuma apziņas, lojalitātes Latvijas valstij, Satversmei, patriotisma audzināšanā, izglītojamo pilsoniskās izglītības pilnveidē t.sk. valsts svētku svinēšana un atceres dienu atzīmēšana.	Pedagogi, direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g. – 2019./2020.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
2. Iesaistīties pilsētas un valsts līmeņa pasākumos izglītojamo valstiskuma apziņas, lojalitātes Latvijas valstij, Satversmei, patriotisma audzināšanai, izglītojamo pilsoniskās izglītības pilnveidei.	Pedagogi, direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g. – 2019./2020.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors
3. Paplašināt skolas pasākumu klāstu izglītojamo Eiropas identitātes un piederības apziņas veicināšanā.	Pedagogi, direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g. – 2019./2020.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors
4. Veicināt izglītojamo sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienas un valsts dzīvē, vides sakārtošanā un saglabāšanā.	Pedagogi, direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g. – 2019./2020.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors
5. Iesaistīties sadarbības projektos ar citām Rīgas izglītības iestādēm.	Direktora vietnieki izglītības jomā, Skolēnu padome	2018./2019.m.g. – 2019./2020.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors

5.7. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „**Atbalsts skolēnam**”.

Pamatjoma	Atbalsts skolēnam
Laiks	2018./2019. – 2019./2020.m.g.
Prioritāte	Kvalitatīva atbalsta karjeras izglītības jautājumos nodrošināšana.

Mērķis	Veicināt 1.-12.klašu izglītojamo mērķtiecīgu karjeras izvēli.			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir pieejami pedagoga karjeras konsultanta pakalpojumi. 2. Ir veikta izglītojamo profesionālo interešu izpēte. 3. Ir aktualizēta karjeras izglītības programma. 4. Karjeras izglītības pasākumi ir vērsti uz nākotnes profesiju pieprasījumu. 5. Karjeras izglītība tiek akcentēta mācību priekšmetu nodarbībās. 6. Informācija par karjeras izglītības pasākumiem un tālākizglītības iespējām ir pieejama skolas bibliotēkā, standos un e-vidē. 7. Ir datu bāze par skolas absolventu tālāko izglītību. 			
Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Skolas izglītojamajiem nodrošināt pedagoga karjeras konsultanta pakalpojumus.	Pedagogs karjeras konsultants	2018./2019.m.g. – 2019./2020.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors
2. Veikt izglītojamo profesionālo interešu izpēti.	Pedagogs karjeras konsultants, izglītības un skolu psihologs, klases audzinātāji	2018./2019.m.g. – 2019./2020.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors
3. Aktualizēt skolas karjeras izglītības programmu.	Pedagogs karjeras konsultants	2018./2019.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors
4. Izglītot pedagogus karjeras izglītības jautājumos: kursi, seminari, nodarbības mācīšanās grupās.	Pedagogi, pedagogs karjeras	2018./2019.m.g. – 2019./2020.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
	konsultants, direktora vietnieki izglītības jomā			
5. Paplašināt skolas karjeras izglītības pasākumu klāstu. Karjeras izglītības pasākumus vērst uz nākamās profesiju pieprasījumu.	Pedagogi, pedagogs karjeras konsultants, direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g. – 2019./2020.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors
6. Piedalīties pilsētas karjeras izglītības pasākumos.	Klases audzinātāji, pedagogs karjeras konsultants, direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g. – 2019./2020.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors
7. Akcentēt karjeras izglītību mācību priekšmetu nodarbībās, saistīt mācību satura apguvi ar reālā dzīvē nepieciešamām prasmēm.	Pedagogi	2018./2019.m.g. – 2019./2020.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
8. Īstenot projektu “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”.	Pedagogs karjeras konsultants	2018./2019.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors
9. Pastāvīgi aktualizēt informāciju par karjeras izglītības pasākumiem un tālākizglītības iespējām vecāku sapulcēs, skolas bibliotēkā, standos, e-vidē.	Pedagogs karjeras konsultants, klases audzinātāji	2018./2019.m.g. – 2019./2020.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors
10. Izveidot datu bāzi par 9.klases absolventu turpmāko izglītību un 12.klases skolas absolventu iestāšanos augstskolās.	Klases audzinātāji	2018./2019.m.g. – 2019./2020.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā

5.8. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Atbalsts skolēnam”.

Pamatjoma	Atbalsts skolēnam
Laiks	2018./2019. – 2020./2021.m.g.
Prioritāte	Kvalitatīva atbalsta nodrošināšana mācību darba individualizācijai un diferenciacijai.
Mērķis	Izveidot optimālus apstākļus izglītojamo individuālajai intelektuālajai attīstībai, spēju un talantu izkopšanai.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir veicināta izglītojamo izaugsme, radot tam nepieciešamo pedagoģisko un psiholoģisko vidi. 2. Ir nodrošināta diferenciacija un individualizācija mācību priekšmetu nodarbībās. 3. Skolā ir sniegts vispusīgs atbalsts talantīgiem izglītojamajiem un izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās vai citas speciālās vajadzības.

	<p>4. Izglītojamie piedalās dažāda mēroga mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, konferencēs, sacensībās un projektos.</p> <p>5. Skolā ir nodrošināts plašs interešu izglītības piedāvājums.</p> <p>6. Skolā aktīvi darbojās izglītojamo pašpārvalde.</p> <p>7. Izglītojamajiem ir iespēja plānot savu izglītību atbilstoši individuālajām vajadzībām.</p>			
Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Organizēt izglītojamajiem adaptācijas pasākumus.	Klases audzinātāji, izglītības un skolu psihologs, sociālais pedagogs	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors
2. Veikt izglītojamo pedagoģisko, sociālo, psiholoģisko izpēti.	Klases audzinātāji, izglītības un skolu psihologs, sociālais pedagogs, skolotājs logopēds, speciālais pedagogs	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors
3. Mācību stundu un citu nodarbību vērošana ar mērķi izpētīt izglītojamo uzvedību un savstarpējās attiecības, attiecības ar skolotājiem.	Izglītības un skolu psihologs,	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
	sociālais pedagogs, direktora vietnieki izglītības jomā			
4. Izstrādāt rekomendācijas mācību priekšmetu skolotājiem darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības vai citas speciālas vajadzības.	Izglītības un skolu psihologs, sociālais pedagogs, skolotājs logopēds, speciālais pedagogs	2018./2019.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors
5. Izglītēt pedagogus par mācību darba individualizāciju un diferenciaciju: kursi, semināri, nodarbības mācīšanās grupās.	Direktora vietnieki izglītības jomā, MK vadītāji, pedagogi	2018./2019.m.g. – 2019./2020.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors
6. Organizēt pedagogu pieredzes apmaiņu par mācību darba individualizāciju un diferenciaciju (atklātās stundas, nodarbības mācīšanās grupās, semināri, konferences).	MK vadītāji, pedagogi	2018./2019.m.g. – 2019./2020.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
7. Analizēt un apkopot pedagogu pieredzi par mācību darba individualizāciju un diferenciaciju MP sēdēs, MK sanāsmēs, pedagogiskās padomes sēdēs.	Pedagogi, MK vadītāji	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
8. Nodrošināt diferenciaciju un individualizāciju mācību priekšmetu stundās, atbilstoši organizējot izglītojamajiem mācību darbu.	Pedagogi, MK vadītāji	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
9. Kompleksais darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības vai citas speciālas vajadzības.	Pedagogi, izglītības un skolu psihologs, sociālais pedagogs, skolotājs, logopēds, specialais pedagogs	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors
10. Individuālā palīdzība izglītojamo vecākiem par šādiem jautājumiem: grūtības mācībās; specifiskie mācīšanās traucējumi vai citas speciālās vajadzības; stundu kavējumi; uzvedības traucējumi; mācību motivācija; vardarbība.	Pedagogi, izglītības un skolu psihologs, sociālais pedagogs, direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
11. Sniegt vispusīgu atbalstu talantīgiem izglītojamajiem.	Pedagogi, izglītības un skolu psihologs, direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g. – 2019./2020.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors
12. Paplašināt iespējās izglītojamajiem piedalīties dažāda mēroga mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, konferencēs, projektos.	Pedagogi, MK vadītāji	2018./2019.m.g. – 2019./2020.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
13. Apkopot un popularizēt talantīgo izglītojamo sasniegumus.	Pedagogi, MK vadītāji	2018./2019.m.g. – 2019./2020.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
14. Īstenot projektu “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”.	Pedagogi	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
15. Veicināt izglītojamo izaugsmi, nodrošinot izglītojamo līdzdalību skolas pārvaldes jautājumu risināšanā, atbalstot izglītojamo pašpārvalžu darbību un pieredzes popularizēšanu, attīstot jauniešu līderības prasmes.	Klases audzinātāji, direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
16.Paplašināt skolas interešu izglītības programmu piedāvājumu, sporta pasākumu klāstu.	Interesešu izglītības skolotāji, sporta skolotāji, klases audzinātāji.	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā

5.9. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Skolas vide”.

Pamatjoma	Skolas vide			
Laiks	2018./2019. – 2020./2021.m.g.			
Prioritāte	Izveidot skolas vidi efektīvai izglītības procesa nodrošināšanai mūsdienīgas lietpratības izglītības satura ieviešanas ietvaros.			
Mērķis	Pilnveidot izglītības iestādes sadarbības vidi. Pielāgot izglītības iestādes fizisko vidi efektīvai funkcionālai izmantošanai.			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas vide darbiniekiem un izglītojamajiem ir droša, draudzīga, attīstoša, radoša un uz sadarbību vērsta. 2. Skolas telpu noformējums un funkcionalitāte atbilst mūsdienīgas lietpratības izglītības mācību procesa organizācijas nosacījumiem. 3. Veikta telpu pielāgošana efektīvai mācību procesa īstenošanai atbilstoši izglītojamo vecumposma īpatnībām. 			
Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Veikt izglītošanas darbu ar skolotājiem ar mērķi veicināt draudzīgu, attīstošu, radošu uz sadarbību	Direktora vietnieki	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi,	

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
vērstu izglītības iestādes vidi: semināri, treniņi, nodarbības mācīšanās grupās, vadības un atbalsta personāla individuālās konsultācijas.	izglītības jomā, izglītības un skolu psihologs, sociālais pedagogs		materiālie resursi	Direktors
2.Organizēt sadarbības pasākumus ar izglītojamo vecākiem: semināri un treniņi, tematiskās vecāku sapulces, vadības un atbalsta personāla individuālās konsultācijas, kopīgi pasākumi izglītojamajiem, vecākiem, pedagogiem.	Klases audzinātāji, izglītības un skolu psihologs, sociālais pedagogs, direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors
3.Izveidot papildu latviešu valodas un literatūras kabinetu.	Saimniecības pārzinis	2018./2019.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors
4.Izveidot papildu angļu valodas kabinetu.	Saimniecības pārzinis	2018./2019.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors
5.Izveidot tehnoloģiju kabinetus, nodrošināt tos ar nepieciešamiem mācību līdzekļiem.	Saimniecības pārzinis, pedagogi	2019./2020.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
6.Izveidot “Atvērtas telpas” izglītības procesa nodrošināšanai 3.stāva gaitenšos.	Saimniecības pārzinis	2018./2019.m.g. – 2019./2020.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors
7.Sadarbība ar Rīgas domes Īpašuma departamentu plānot un realizēt skolas teritorijas, stadiona renovāciju. Tai skaitā pielāgot skolas pagalmus āra nodarbību īstenošanai.	Saimniecības pārzinis	2019./2020.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors
8.Skolas budžeta ietvaros mācību telpas aprīkot ar mēbeļem, kas atbilsts mūsdienīgas lietpratības izglītības mācību procesa organizācijas nosacījumiem un izglītojamo vecumposma īpatnībām.	Saimniecības pārzinis	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors
9. Pilnveidot telpu noformējumu.	Pedagogi	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors

5.10. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Resursi”.

Pamatjoma	Resursi
Laiks	2018./2019. – 2020./2021.m.g.
Prioritāte	Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi efektīvai izglītības procesa nodrošināšanai mūsdienīgas lietpratības izglītības satura ieviešanas ietvaros.
Mērķis	Nodrošināt pedagogu profesionalitāti efektīvai izglītības procesa nodrošināšanai mūsdienīgas lietpratības izglītības satura ieviešanas ietvaros.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolā ir izveidots pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns. 2. Pedagogi regulāri pilnveido savu kompetenci, t.sk. saskaņā ar skolas attīstības plāna prioritātēm. 3. Pedagogi piedalās valsts un starptautiskajos pasākumos (konferences, projekti, konkursi).

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Regulāri vērtēt informāciju par pedagogu tālākizglītības nepieciešamību pedagogu profesionālās pilnveides plāna izveidei un precizēšanai.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors
2. Atbalstīt pedagogus apmācībāmursos, semināros un konferencēs saskaņā ar skolas attīstības plāna prioritātēm.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors
3.Ar mērķi sekmēt pedagogu profesionālo pilnveidi produktīvās mācību stundas, bilingvālās mācību stundas, mācību darba individualizācijas un diferenciacijas jautājumos, piedalīties Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra tradicionālajā projektā „Atbalsts skolas stratēģisko mērķu sasniegšanai”.	Direktora vietnieki izglītības jomā, pedagogi	2018./2019.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors
4. Pilnveidot pedagogu latviešu valodas kompetenci.	Pedagogi	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors
5. Nodrošināt iespēju pedagogiem dalīties ar iegūtām zināšanām MP sēdēs, MK sēdēs, seminaros, skolas konferencē, mācīšanās grupās.	Pedagogi	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors
6.Atbalstīt skolas pedagogus, kuri vēlās pilnveidot savu profesionalitāti, piedaloties valsts un starptautiskajos pasākumos (konferences, projekti, konkursi) skolas attīstības prioritārajos virzienos.	Pedagogi	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
7.Ar mērķi pilnveidot pedagogu profesionalitāti, organizēt pedagogu darbu mācīšanās grupās.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors

5.11. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Resursi”.

Pamatjoma	Resursi			
Laiks	2018./2019. – 2020./2021.m.g.			
Prioritāte	Nodrošināt materiāli tehnisko bāzes pilnveidi efektīvai izglītības procesa nodrošināšanai mūsdienīgas lietpratības izglītības satura ieviešanas ietvaros.			
Mērķis	Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi, lai īstenotu mūsdienīgas lietpratības izglītības saturu.			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolā ir izveidots materiāli tehnisko resursu atjaunošanas un papildināšanas plāns 2019.-2021.gadam. 2. Atbilstīgi mūsdienu prasībām notiek telpu materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana. 3. Skolas personāls un izglītojamie efektīvi izmanto esošos materiāli tehniskos resursus t.sk. elektroniskus mācību līdzekļus. 			
Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Apzināt mūsdienīgas lietpratības izglītības satura īstenošanai nepieciešamos materiāli tehniskos resursus.	Pedagogi, MK vadītāji	2018./2019.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
2. Izveidot materiāli tehnisko resursu atjaunošanas un papildināšanas plānu 2019.-2021.gadam.	Direktora vietnieki izglītības	2018./2019.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
	jomā, saimniecības pārzinis			
3. Iespēju robežās atjaunot un papildināt skolas materiāli tehniskos resursus, nepieciešamos mūsdienīgas lietpratības izglītības satura īstenošanai (tai skaitā informācijas tehnoloģijas un elektroniskie mācību līdzekļi).	Saimniecības pārzinis	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors
4. Sniegt atbalstu pedagogiem par mūsdienīgas materiāli tehniskās bāzes efektīvu izmantošanu.	Direktora vietnieki izglītības jomā, MK vadītāji	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors
5.Veikt materiāli tehnisko resursu izmantošanas monitoringu.	Direktora vietnieki izglītības jomā, MK vadītāji	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors

5.12. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „**Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**”.

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
Laiks	2018./2019. – 2020./2021.m.g.
Prioritāte	Nodrošināt mūsdienīgu skolas pārvaldību skolas darbības efektīvai organizēšanai, pilnveidojot atgriezenisko saiti par ikviena pedagoga līdzdarbošanos izglītības iestādes prioritāšu īstenošanā.
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvo, konkurētspējīgo izglītību.

	Izveidot optimālus apstākļus izglītojamo intelektuālajai attīstībai, spēju un talantu izkopšanai. Sekmēt ikviena pedagoga līdzdarbošanos izglītības iestādes prioritāšu īstenošanā.			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nodrošināts skolas izglītības programmu īstenošanas monitorings. 2. Sistemātiski tiek vērtēts skolas darbs. 3. Skolas darba plānošanā, vērtēšanā piedalās darbinieki, izglītojamie, izglītojamo vecāki. 4. Pilnveidota atgriezeniskā saite par ikviena pedagoga līdzdarbošanos skolas prioritāšu īstenošanā, izvirzot pedagogu individuālos mērķus un viņu pašvērtējumu saistot ar to īstenošanu. 5. Nodrošināta ātra un efektīva komunikācija starp skolas darbiniekiem, izglītojamo vecākiem, t.sk. izmantojot arī IT iespējas. 			
Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.1.Veikt izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas monitoringu: 1.1.veikt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas izpēti; 1.2. organizēt diagnosticējošus pārbaudes darbus; veikt pārbaudes darbu analīzi; 1.3. veikt mācību stundu vērošanu; veikt mācību stundu vērošanas rezultātu apkopojumu; 1.4.veikt izglītojamo mācību sasniegumu ikdienas darba analīzi; 1.5.veikt skolvadības sistēmas „e-klase“ materiālu izpēti; 1.6.veikt izglītojamo sasniegumu valsts pārbaudes darbos salīdzinošo analīzi.	Pedagogi, MK vadītāji, direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors
2. Mērķtiecīgi, izmantojot Edurio platformu, veikt skolas darbības jomu izvērtējumu, iesaistot aptaujās pedagogus, izglītojamos un izglītojamo vecākus.	Pedagogi, direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
3. Pilnveidot atgriezenisko saiti par ikviena pedagoga līdzdarbošanos skolas prioritāšu īstenošanā, izvirzot pedagogu individuālos mērķus un viņu pašvērtējumu saistot ar to īstenošanu.	Pedagogi, direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, materiālie resursi	Direktors
4. Piesaistīt vadības, atbalsta personāla pārstāvjus, MK vadītājus e-sistēmas OneNote un GoogleDoc platformā efektīvai darba organizēšanai.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors
5. Nodrošināt ātru un efektīvu komunikāciju starp skolas darbiniekiem, izglītojamo vecākiem, t.sk. izmantojot arī IT iespējas.	Pedagogi, direktora vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, finanšu resursi, materiālie resursi	Direktors

Attības plans apspriests Skolas padomes sēdē 2018.gada 22.novembrī.

Skolas direktore

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta
Izglītības pārvaldes priekšnieks – direktora vietnieks

I.Balamovskis

A.Dmitrijeva