



RĪGAS 86. VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.90002201891, Ilūkstes iela 10, Rīga, LV-1082, tālrunis 67247436, fakss 67136008,
e-pasts r86vs@riga.lv

REGLAMENTS

Rīgā

04.04.2013.

Nr. VS86-13-1-rgs

Rīgas 86.vidusskolas pedagoģiskās padomes reglaments

Grozījumi ar Rīgas 86.vidusskolas 01.09.2016. reglamentu Nr.VS86-16-3-rgs

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.punktu,
73.panta pirmās daļas 1.punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10.panta
trešās daļas 2.punktu, 12.pantu un
Rīgas domes 05.07.2011.nolikuma Nr.137
„Rīgas 86.vidusskolas nolikums” 32.,33.punktiem

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 86.vidusskolas (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) Pedagoģiskā padome (turpmāk tekstā - Padome) ir pašpārvaldes institūcija, orgāns, kas darbojas, lai risinātu Izglītības iestādē dažādus ar mācību un pedagoģisko procesu saistītus jautājumus.

2. Padome darbojas, ievērojot Vispārējās izglītības likumā noteiktās normas, Izglītības iestādes nolikumu un saskaņā ar Rīgas 86.vidusskolas pedagoģiskās padomes reglamentu (turpmāk tekstā – Reglaments).

3. Padomes darbības mērķus, uzdevumus un kompetenci nosaka šis Reglaments.

II. Mērķi un galvenie uzdevumi

4. Padomes darbības mērķis ir paaugstināt Izglītības iestādes mācību un audzināšanas darba kvalitāti.

5. Padomes galvenie uzdevumi ir:
- 5.1. akceptēt izglītības programmu izvēli, Izglītības iestādes attīstības plānu;
 - 5.2. iesniegt Izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par grozījumiem Izglītības iestādes nolikumā un Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos;
 - 5.3. izvērtēt mācību, audzināšanas un interešu izglītības darba rezultātus, ierosināt priekšlikumus darba uzlabošanai;
 - 5.4. apspriest pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi;
 - 5.5. veidot vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos;
 - 5.6. izskatīt jautājumus un ieteikt Izglītības iestādes vadītājam pieņemt lēmumus par izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē, pēcpārbaudījumiem, atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē;
 - 5.7. izskatīt jautājumus un ieteikt Izglītības iestādes vadītājam pieņemt lēmumus par izglītojamo atskaitīšanu no Izglītības iestādes Ministru kabineta noteikumos un Izglītības iestādes nolikumā paredzētajos gadījumos;
 - 5.8. apspriest citus ar pedagoģisko darbu saistītus jautājumus.

III. Padomes sastāvs

6. Padomes sastāvā ir Izglītības iestādes vadība, visi Izglītības iestādē strādājošie pedagogi, medmāsa.

7. Nepieciešamības gadījumā Padomes vadītājs uz Padomes sēdi uzaicina izglītojamos, vecākus vai arī citas personas. Padomes sēdē var piedalīties augstākstāvošu institūciju pārstāvji.

8. Padomi vada Izglītības iestādes vadītājs.

9. Padomes vadītāja pienākumi:

- 9.1. informēt Padomi par iepriekš pieņemto lēmumu izpildi;
- 9.2. deleģēt Padomes sēdes vadīšanu Padomes loceklim;
- 9.3. kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību Izglītības likumam, citiem normatīvajiem aktiem un neatbilstības gadījumā apturēt to darbību vai anulēt tos;
- 9.4. kontrolēt Padomes pieņemto lēmumu izpildi;
- 9.5. ievērot demokrātijas principus Padomes sēdē.

IV. Padomes darbības organizācija

10. Padome strādā saskaņā ar darba plānu, kas ir Izglītības iestādes darba plāna sastāvdaļa.

11. Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi semestrī, nepieciešamības gadījumā sasauca ārkārtas Padomes sēdes. Lai pieņemtu lēmumus, kuri saistoši tikai atsevišķu klašu grupu

pedagogiem un izglītojamiem vai noteiktai pedagogu vai izglītojamo daļai, iespējams sasaukt Mazo Padomes sēdi.

12. Izglītības iestādes vadītājs Padomes locekļiem sēdes laiku un darba kārtību paziņo ne vēlāk kā nedēļu pirms sēdes sākuma.

13. Padome ir lemtspējīga, ja sēdē piedalās vairāk kā puse Padomes locekļu.

14. Padome lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Neizšķirta balsojuma rezultātā izšķirošā ir Padomes vadītāja balss.

15. Padomes lēmumu pieņemšanā balsošana var būt atklāta vai aizklāta.

16. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

17. Izglītības iestādes vadītājs Padomes sēdes lēmumus apstiprina ar rīkojumu.

18. Izglītības iestādes vadītājs ir tiesīgs apturēt Padomes lēmuma stāšanos spēkā, ja tas pieņemts pretrunā Izglītības likumam, Vispārējās izglītības likumam, Izglītības iestādes nolikumam, citiem normatīvajiem aktiem. Par lēmumu apturēšanu Izglītības iestādes vadītājs paziņo Padomes locekļiem.

V. Padomes darba formas

19. Padomes pamatdarba formas:

19.1. lietišķi organizatoriskās sēdes;

19.2. informatīvās sēdes/apspriedes aktuālu jautājumu risināšanai;

19.3. semestra noslēguma sēde;

19.4. analītiskās sēdes (pedagoģiski psiholoģiskās konferences) izglītojamo pedagoģiski psiholoģiskās attīstības izvērtēšanai, tālākās pedagoģiskās darbības koordinēšanai;

19.5. zinātniski metodiskā sēde.

VI. Padomes darba dokumentēšana

20. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes sēžu protokoli glabājas atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai.

21. *svītrots ar Rīgas 86.vidusskolas 01.09.2016. reglamentu Nr. VS86-16-3-rg*

22. Protokolists pēc Padomes sēdes iesniedz protokolu Izglītības iestādes vadītājam parakstīšanai.

VII. Rīgas 86.vidusskolas pedagoģiskās padomes reglamenta izstrādes un grozījumu pieņemšanas kārtība

23. Rīgas 86.vidusskolas pedagoģiskās padomes reglaments stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

24. Grozījumus Rīgas 86.vidusskolas pedagoģiskās padomes reglamentā var veikt pēc Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes un Izglītības iestādes vadītāja priekšlikumiem.

Direktore

A. Dmitrijeva

SASKAŅOTS
Rīgas 86.vidusskolas pedagoģiskās padomes
2013.gada 3.aprīļa sēdē
prot. Nr.4