



## RĪGAS 86. VIDUSSKOLA

Ilūkstes iela 10, Rīga, LV-1082, tālrunis 67247436, fakss 67136008, e-pasts [r86vs@riga.lv](mailto:r86vs@riga.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

02.01.2014.

Nr.VS86-14-1-nts

#### **Rīgas 86.vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

*Grozījumi ar Rīgas 86.vidusskolas 15.12.2014 iekšējiem noteikumiem Nr. VS86-14-7 –nts  
Grozījumi ar Rīgas 86.vidusskolas 17.03.2017. iekšējiem noteikumiem Nr. VS86-17- 7-nts  
Grozījumi ar Rīgas 86.vidusskolas 15.08.2017. iekšējiem noteikumiem Nr. VS86-17-27-nts  
Grozījumi ar Rīgas 86.vidusskolas 09.01.2019. iekšējiem noteikumiem Nr. VS86-19-1-nts  
Grozījumi ar Rīgas 86.vidusskolas 19.02.2019. iekšējiem noteikumiem Nr. VS86-19-2-nts*

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumu Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” IV. sadaļu, Ministru kabineta 21.05.2013.noteikumu Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un programmu paraugiem” IV.sadaļu (Rīgas 86.vidusskolas 15.12.2014. iekšējo noteikumu Nr. VS86-14- 7-nts redakcijā)

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Iekšējie noteikumi „Rīgas 86.vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un procedūru Rīgas 86.vidusskolā, nodrošinot vērtēšanas kvalitāti atbilstoši Valsts pamatizglītības, Valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu, vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartu prasībām.

2. Vērtēšanas kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu Rīgas 86.vidusskolā (turpmāk – Izglītības iestāde) vienotu pieeju vērtēšanai.

3. Vērtēšanas kārtība ir vienāda visām Izglītības iestādē īstenotajām izglītības programmām, tās prasības jāievēro visiem Izglītības iestādes pedagogiem un visos mācību priekšmetos.

4. Katrai Izglītības iestādes metodiskai komisijai ir tiesības izstrādāt savu mācību priekšmetu papildinātu vērtēšanas kārtību, kura pēc saskaņošanas metodiskajā padomē un direktora apstiprināšanas ir šīs vērtēšanas kārtības sastāvdaļa.

5. Ar vērtēšanas kārtību jāiepazīstina visi Izglītības iestādes pedagogi, izglītojamie un izglītojamo vecāki. Par to ir atbildīgi direktora vietnieki izglītības jomā un klases audzinātāji.

## **II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi**

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

7.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti;

7.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;

7.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;

7.4. veicināt izglītojamo, pedagogu un izglītojamo vecāku sadarbību;

7.5. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamam veikt pašvērtējumu;

7.6. sakārtot vērtēšanas sistēmu Izglītības iestādē.

## **III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi**

8. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti daudzpusīgi un objektīvi, lai realizētu:

8.1. prasību atklātības un skaidrības principu, kontrolējot mācību priekšmeta standartā noteikto obligātā mācību satura pamatprasību apguvi;

8.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas principu, reģistrējot pozitīvos sasniegumus visos mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņos - zināšanu iegaumēšanas un sapratnes, to lietošanas un patstāvīgas produktīvas darbības līmenī;

8.3. vērtējuma atbilstības principu, dodot izglītojamiem iespēju apliecināt savas zināšanas un prasmes visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās;

8.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto vērtēšanas metodisko paņēmieni dažādības principu, izmantojot pārbaudes rakstos, mutvārdos un kombinēti, individuālo un grupas

sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus (piemēram, diagnosticējošie darbi, kontroldarbi, praktiskie darbi, projektu darbi, ieskaites, eksāmeni);

8.5. vērtēšanas regularitātes principu, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku un izglītojamo un viņa vecākus informētu par izglītojamo izglītības sasniegumiem, mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri;

8.6. vērtējuma obligātuma principu, izvirzot prasību, lai izglītojamais iesaistītos mācību procesā un iegūtu savām spējām atbilstošu vērtējumu visos izglītības programmu mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

9. Izglītojamā iegūtās vispārējās vidējās izglītības vērtēšanas organizētājs un vērtētājs ir:

9.1. pedagogs;

9.2. izglītojamais, patstāvīgi novērtējot savus sasniegumus;

9.3. izglītojamie, savstarpēji novērtējot viens otra sasniegumus;

9.4. izglītības iestādes administrācija;

9.5. izglītības pārvaldes iestāde vai izglītības speciālists;

9.6. Valsts izglītības satura centrs.

#### **IV. Vērtēšanas veidi, formas un metodiskie paņēmieni**

10. Mācību sasniegumu vērtēšana var tikt organizēta mutiskā, rakstiskā, praktiskā vai kombinētā formā.

11. Vērtēšana ir integratīva mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju noteikšanai, kā arī izglītības procesa pilnveidošanai.

12. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi ir šādi:

12.1. ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamo apgūto zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;

12.2. kārtējā vērtēšana, nosakot izglītojamo sasniegumus, lai uzlabotu tos mācību procesa laikā, saskaņotu mācību procesa norisi, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, veicinātu izglītojamo pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;

12.3. nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada, kursa, izglītības pakāpes noslēgumā.

13. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm:

13.1. ievadvērtēšanā – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmieni;

13.2. kārtējā vērtēšanā – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, eksperiments, demonstrējums, vizualizēšana, individuāls vai grupas projekts, eseja, referāts, diskusija, darbu mape, mājas darbs vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmieni;

13.3. nobeiguma vērtēšanā – rakstisks vai kombinēts pārbaudes darbs, laboratorijas darbs, pētniecisks darbs, domraksts, individuāls vai grupas projekts, darbu mape, ieskaite, eksāmens vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmieni.

## **V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana**

14. Katra semestra sākumā atbilstoši mācību priekšmetu tēmām vai to loģiskām daļām tiek saskaņots izglītojamo nobeiguma pārbaudes darbu grafiks konkrētajam semestrim:

14.1. katra semestra sākumā pedagogi iesniedz plānoto nobeiguma pārbaudes darbu grafikus direktora vietniekiem izglītības jomā;

14.2. pedagogi plānoto nobeiguma pārbaudes darbu datumu korekcijas nākamajam mēnesim iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā līdz katra mēneša 25.datumam;

14.3. vienas dienas laikā katrā klasē nedrīkst būt vairāk par vienu nobeiguma pārbaudes darbu 1. – 9. klašu grupā un ne vairāk par diviem nobeiguma pārbaudes darbiem 10.-12. klašu grupā;

14.4. pamatotas izmaiņas nobeiguma pārbaudes darbu grafikā var veikt pēc vienošanās ar izglītojamiem un saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā.

15. Saskaņā ar Izglītības iestādes metodiskās padomes lēmumu, nobeiguma pārbaudes darbu grafikā katra semestra beigās norāda Izglītības iestādes nobeiguma pārbaudes darbus:

15.1. 1.-9.klasei divos priekšmetos;

15.2. 10.-12.klasei četros priekšmetos.

15<sup>1</sup>. Izstrādājot mācību vielas tematiskos plānus, pedagogs tajos iekļauj izglītojamo vērtēšanas formas un nobeiguma pārbaudes darba paredzamo laiku, lai dotu katram izglītojamam iespēju apliecināt zināšanas, prasmes un mācīšanās dinamiku.

*(Rīgas 86.vidusskolas 17.03.2017. iekšējo noteikumu Nr. VS86-17- 7 -nts redakcijā)*

16. *Izslēgts ar Rīgas 86.vidusskolas 09.01.2019. iekšējiem noteikumiem Nr. VS86-19-1 –nts*

17. *Izslēgts ar Rīgas 86.vidusskolas 09.01.2019. iekšējiem noteikumiem Nr. VS86-19-1 –nts*

18. Valsts izglītības satura centra, Izglītības iestādes noteikto nobeiguma pārbaudes darbu rezultātu analīze tiek veikta Izglītības iestādes metodisko komisiju sanāksmēs, metodiskās padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, akcentējot pozitīvo, noskaidrojot traucējošo faktoru ietekmi un plānojot tālāko darbību attīstības veicināšanai.

19. Izglītības iestādes administrācija:  
19.1. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;  
19.2. ne retāk kā 1 reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītības mācību sasniegumiem e-klasē (elektroniskā žurnālā, turpmāk – žurnālā).

20. Pedagogi :  
20.1. ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un datu apstrādes metodiku;  
20.2. prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, uzlabošanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;  
20.3. sadarbojas ar vecākiem izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analīzē.

## **VI. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas norise**

21. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota atbilstoši attiecīgo ārējo normatīvo aktu un šīs vērtēšanas kārtības prasībām:

21.1. izglītojamo mācību sasniegumus 1.klasē vērtē aprakstoši, īsi rakstiski vai mutiski raksturojot izglītojamo mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmes, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;

21.2. izglītojamo mācību sasniegumus 2.klasē – matemātikā, latviešu valodā un literatūrā, mazākumtautību (krievu) valodā un 3.klasē - matemātikā latviešu valodā, literatūrā, mazākumtautību (krievu) valodā un svešvalodā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši;

*(Rīgas 86.vidusskolas 15.12.2014. iekšējo noteikumu Nr. VS86-14-7-nts redakcijā)*

21.3. izglītojamā mācību sasniegumus 4.- 12.klasē vērtē 10 ballu skalā.

22. žurnālā vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto aprakstošo vērtēšanas sistēmu, apzīmē šādi: „X” – apguvis, „/” – daļēji apguvis, „-” – vēl jāmacās.

23. Centralizētajā eksāmenā izglītojamo mācību sasniegumus izsaka procentuālajā novērtējumā. Iegūto novērtējumu ieraksta vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības sertifikātā, norādot kopējo procentuālo novērtējumu un procentuālo novērtējumu katrai eksāmena daļai.

24. Izglītojamiem centralizētajā eksāmenā latviešu valodā mazākumtautību izglītības programmās pamatizglītības sertifikātā papildus norāda valsts valodas prasmes līmeni un pakāpi atbilstoši normatīvajam aktam par valsts valodas zināšanu apjomu profesionālo un amata pienākumu veikšanai, pastāvīgās uzturēšanās atļaujas saņemšanai un Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja statusa iegūšanai.

25. Izglītojamiem, kuru sniegums svešvalodas centralizētajā eksāmenā atbilst noteiktajam valodas prasmes B1, B2 vai C1 līmenim, iegūto valodas prasmes līmeni ieraksta vispārējās vidējās izglītības sertifikātā.

## VII. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana

26. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu, Izglītības iestādē īstenotas pamatizglītības un vidējās izglītības programmas.

27. Nobeiguma pārbaudes darbos obligāti jāiekļauj uzdevumi un jautājumi produktīvās darbības kontrolei, dažādu grūtību pakāpes uzdevumi.

28. Visos pedagogu veidotajos nobeiguma pārbaudes darbos jābūt pievienotiem vērtēšanas kritērijiem.

29. Izglītības iestādes nobeiguma pārbaudes darba saturu un vērtēšanas kritērijus izstrādā pedagogs un saskaņo ar attiecīgo metodisko komisiju.

30. Veidojot pārbaudes darbus tiek ievēroti vienoti vērtēšanas kritēriji, balstoties uz ieteikumu:

Balles	Veikta darba apjoms (%)
10	95 – 100
9	87 – 94
8	78 – 86
7	70 – 77
6	58 – 69
5	46 – 57
4	33 – 45
3	21 – 32
2	11 – 20
1	1 – 10

31. Pedagogam pirms nobeiguma pārbaudes darba jāinformē izglītojamie par vērtēšanas kritērijiem.

32. Nobeiguma pārbaudes darbu izpilda visi izglītojamie.

33. Gadījumā, ja izglītojamais nobeiguma pārbaudes darbu nav veicis slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, izglītojamam tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrētos pārbaudes darbus, nosakot papildtermiņu –divu nedēļu laikā pēc ierašanās Izglītības iestādē. Vienojoties ar pedagogu, izglītojamam jāizpilda saturiski līdzvērtīgs nobeiguma pārbaudes darbs.

34. Ja izglītojamais ilgstoši slimojis (mēnesi vai vairāk), vai attaisnoti atradies ilgstošā prombūtnē mācībās ārzemēs, tad pedagogs ir tiesīgs viņu atbrīvot no nobeiguma pārbaudes darba izpildes, ja tas būtiski neietekmē mācību satura apguvi.

35. Ja izglītojamais nobeiguma pārbaudes darbus nav veicis neattaisnojošu iemeslu dēļ, darba izpildes laikā izmantojis neatļautus palīglīdzekļus vai sarunājies, izglītojamam saskaņā ar pedagoga norādījumu saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā.

36. Nobeiguma pārbaudes darbus pedagogs izlabo un ieliek vērtējumu žurnālā vienas nedēļas laikā.

37. Izglītojamam ir tiesības uzreiz pēc vērtēšanas iepazīties ar izvērtēto nobeiguma pārbaudes darbu, lai konstatētu pieļautās kļūdas un tās labotu turpmākajā mācīšanās procesā.

38. Nepieciešamības gadījumā pēc izglītojamo vai izglītojamo vecāku pieprasījuma pedagogs motivē vērtējumu. Izglītojamo vecāki ar darba vērtējumu var iepazīties individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu pie pedagoga. Tiekoties ar izglītojamo vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos dokumentos veiktos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus izglītojamus.

39. Pēc nobeiguma pārbaudes darba rezultātu paziņošanas izglītojamam, ja viņš nepiekrīt pedagoga izliktajam vērtējumam, viņam vai viņa vecākiem ir tiesības triju darba dienu laikā iesniegt Izglītības iestādes vadībai motivētu iesniegumu, tam pievienojot pārbaudes darbu. Izglītības iestādes vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo izglītojamam ekspertu komisijas lēmumu. Šis lēmums tiek fiksēts protokolā un pēc direktora apstiprinājuma ir galīgs.

40. Direktora vietnieks izglītības jomā ne ilgāk kā septiņu darba dienu laikā rakstiski informē iesnieguma iesniedzēju (izglītojamo vai vecākus) un pedagogu par ekspertu komisijas lēmumu. Vajadzības gadījumā liek mainīt vērtējumu žurnālā.

41. Izglītojamais ir tiesīgs uzlabot jebkuru Izglītības iestādes pārbaudes darba vērtējumu divu nedēļu laikā no darba veikšanas dienas vai no dienas, kad viņš pēc prombūtnes ierodas Izglītības iestādē. Par vērtējuma uzlabošanas laiku izglītojamais individuāli vienojas ar pedagogu. Pedagogam atkārtotais vērtējums ir jāizliek ne vēlāk kā nedēļas laikā. Atkārtoto vērtējumu fiksē žurnālā un ņem vērā labāko no vērtējumiem.

*(Rīgas 86.vidusskolas 09.02.2019. iekšējo noteikumu Nr. VS86-19-2 -nts redakcijā)*

*42. Izslēgts ar Rīgas 86.vidusskolas 15.08.2017. iekšējiem noteikumiem Nr. VS86-17- 27 -nts*

43. Apzīmējums “nav vērtējuma” (n/v) izmantojams, ja nav iespējams sagatavot vērtējumu par uzdotā izpildi:

43.1. izglītojamais ikdienas darbā atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu, ja ir piedalījies mācību darbā, bet nav iesniedzis darbu; ja iesniedzis darbu, bet par izpildi nav saņēmis punktus;

43.2. nav uzrakstīts pārbaudes darbs un netiek izmantota iespēja nokārtot pārbaudes darbu noteiktajā laikā;

43.3. izglītojamais darbu nav nodevis noteiktajā termiņā;

43.4. rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām, - ja nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalāsāmā rokrakstā, ja darbā lietoti cilvēka cieņu aizskaroshi vārdi.

44. Kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams izglītojamo mācību sasniegumu vērtējums atbilstoši 10 ballu skalai, pedagogs mācību sasniegumus var vērtēt ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”. Žurnālā apzīmē šādi „i”- ieskaitīts, „ni”- neieskaitīts.

45. Mājas darbi tiek vērtēti ar ieskaitīts/neieskaitīts, vai 10 ballu vērtēšanas skalā (radoša satura darbi).

46. *Izslēgts ar Rīgas 86.vidusskolas 09.01.2019. iekšējiem noteikumiem Nr. VS86-19-1 –nts*

47. *Izslēgts ar Rīgas 86.vidusskolas 09.01.2019. iekšējiem noteikumiem Nr. VS86-19-1 –nts*

48. Minimālais vērtējumu skaits ballēs katrā mācību priekšmetā semestrī:

Stundu skaits nedēļā	Minimālais vērtējumu skaits semestrī
1	3
2	3
3	4
4	5
5	5
6	6

*(Rīgas 86.vidusskolas 09.01.2019. iekšējo noteikumu Nr. VS86-19-1 -nts redakcijā)*

49. Ja izglītojamais atkārtoti nepilda 33., 35.punktos noteikto, pedagogs informē direktora vietnieku izglītības jomā tālākā lēmuma pieņemšanai.

50. Pirms rudens un pavasara brīvlaika izglītojamiem var būt izlikts starpvērtējums žurnālos un starpvērtējuma liecībās. Starpvērtējumam ir informatīva nozīme un tas neietekmē izglītojamā semestra vērtējumu.

*(Rīgas 86.vidusskolas 17.03.2017. iekšējo noteikumu Nr. VS86-17- 7 -nts redakcijā)*



51. Izglītības iestādes metodiskā padome var lemt par starpvērtējuma izlikšanas laiku un biežumu.

51<sup>1</sup>. *Izslēgts ar Rīgas 86.vidusskolas 15.08.2017. iekšējiem noteikumiem Nr. VS86-17- 27 –nts*

52. Semestrī atzīmi mācību priekšmetos izliek, ja izglītojamais ieguvis vismaz 3 vērtējumus ballēs.

53. Ja izglītojamais kārtējās vērtēšanas procesā lielākoties saņēmis vērtējumu „ieskaitīts”, tad, ievērojot nosacījumu par četru komponentu vērtējumu (zināšanas, prasmes, iemaņas, attīstības dinamika), pedagogs var ņemt vērā šo aspektu, izliekot galīgo vērtējumu semestrī par labu izglītojamam.

54. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā nosaka:

54.1. ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu, izliek visās klasēs, izņemot dabaszinības, mūziku, vizuālo mākslu, sociālās zinības, mājturību un tehnoloģijas, sportu, ētiku vai kristīgo ētiku 1.-3.klasē un švešvalodu 1.-2.klasē;

*(Rīgas 86.vidusskolas 15.12.2014. iekšējo noteikumu Nr. VS86-14- 7 -nts redakcijā)*

54.2. eksternim, ņemot vērā nokārtoto eksāmenu vērtējumus.

### **VIII. Izglītojamo un izglītojamo vecāku informēšana**

55. Līdz katra mēneša 5.datumam klases audzinātājs no žurnāla izdrukā izglītojamo iepriekšējā mēneša sekmju izrakstus un mācību priekšmetu vidējos vērtējumus par konkrēto periodu no semestra sākuma un izsniedz to izglītojamiem un izglītojamo vecākiem. Iepazīšanos ar to vecāki apliecina ar savu parakstu.

56. Vecāku dienās pedagogi pēc vecāku pieprasījuma pārrunas veidā sniedz vecākiem individuālu pārskatu par izglītojamā mācību sasniegumiem.

57. Ja izglītojamais vairāk nekā 2 nobeiguma pārbaudes darbos saņēmis nepietiekamu vērtējumu, mācību priekšmeta pedagogam sadarbībā ar klases audzinātāju ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā jāorganizē tikšanās ar izglītojamā vecākiem un izglītojamo, lai izveidotu un saskaņotu izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanas pasākumus.

### **IX. Papildus jautājumi**

58. Mācību stundu kavējumi nedod tiesības izglītojamam izvairīties no nobeiguma pārbaudes darbu pildīšanas un starpvērtējumu saņemšanas.

59. *Izslēgts ar Rīgas 86.vidusskolas 19.02.2019. iekšējiem noteikumiem Nr. VS86-19-2 –nts*

60. Pārceļšanu uz nākamo klasi vai atstāšanu uz otro gadu, papildu pasākumus, pēcpārbaudījumus izglītojamam nosaka saskaņā ar spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

61. Ja saskaņā ar izglītības programmas mācību plānu, kāda mācību priekšmeta apguve tiek pabeigta 6. vai 7., kā arī 11. klasē, izglītojamam ir tiesības uzlabot savu vērtējumu turpmākajā mācību laikā:

61.1. vērtējuma uzlabošana notiek, pamatojoties uz argumentētu izglītojamā un viņa vecāku rakstisku iesniegumu, kurš jāiesniedz direktora vietniekam izglītības jomā līdz 1. decembrim;

61.2. nosacījumus vērtējuma uzlabošanai izstrādā attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs, saskaņojot ar mācību priekšmeta metodisko komisiju un direktora vietnieku izglītības jomā;

61.3. vērtējuma uzlabošana notiek līdz 1. aprīlim;

61.4. uzlaboto vērtējumu apstiprina ar rīkojumu un ieraksta izglītojamā sekmju kopsavilkuma žurnālā.

*(Rīgas 86.vidusskolas 17.03.2017. iekšējo noteikumu Nr. VS86-17- 7 -nts redakcijā)*

62. Ja par izglītojamā gada vērtējumu mācību priekšmetā rodas nesaskaņas, ko neizdodas atrisināt pārrunās ar izglītojamā vecākiem un attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, tad Izglītības iestādes direktors rīkojās atbilstoši ārējiem normatīviem aktiem.

62<sup>1</sup>. Īpašos gadījumos, ja piemērot šo vērtēšanas kārtību nav iespējams, to nosaka direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā kopā ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu.

*(Rīgas 86.vidusskolas 09.01.2019. iekšējo noteikumu Nr. VS86-19-1 -nts redakcijā)*

#### **IV. Rīgas 86.vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izstrādes un grozījumu pieņemšanas kārtība**

63. Iekšējos noteikumus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu izstrādā Izglītības iestādes metodiskā padome.

64. Iekšējos noteikumus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu apstiprina Izglītības iestādes direktors.

65. Grozījumus iekšējos noteikumos par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu var veikt pēc Izglītības iestādes pedagogiskās padomes, metodiskās padomes, Izglītības iestādes direktora priekšlikumiem. Grozījumus iekšējos noteikumos par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu apstiprina Izglītības iestādes direktors.

## **V. Noslēguma jautājumi**

66. Iekšējie noteikumi stājas spēkā to parakstīšanas brīdī.

67. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Rīgas 86.vidusskolas 09.03.2010. kārtība Nr.1 „Rīgas 86.vidusskolas izglītojamo zināšanu un sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktore

A.Dmitrijeva

Mālniece 67247436