



RĪGAS 86. VIDUSSKOLA

Ilūkstes iela 10, Rīga, LV-1082, 67247436, fakss 67136008, e-pasts r86vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2011.gada 12.septembrī

Nr.9

Rīgas 86.vidusskolas kārtība, kādā notiek sadarbība ar izglītojamo vecākiem

Grozījumi ar Rīgas 86.vidusskolas 10.10.2013. iekšējiem noteikumiem Nr.VS86-13- -nts

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
73.panta pirmās daļas 4.punktu,
Ministru kabineta 01.02.2011.noteikumu Nr.89
„Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo
vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais
bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” 4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējos noteikumos lietotie termini:
 - 1.1. **Izglītības iestāde** - Rīgas 86. vidusskola;
 - 1.2. **pedagogs (skolotājs)** - fiziska persona, kurai ir atbilstoša izglītība un profesionāla kvalifikācija, piedalās izglītības programmu īstenošanā;
 - 1.3. **izglītojamais (audzēknis)**- fiziska persona, kas apgūst izglītības programmu;
 - 1.4. **klases audzinātājs** – skolotājs, kas pilda klases audzinātāja pienākumus;
 - 1.4. **vecāks**- fiziska persona, kas realizē izglītojamo vecāku varu.

2. Iekšējie noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka Rīgas 86. vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) pedagogu un izglītojamo vecāku, aizbildņu sadarbības mērķus, uzdevumus, jomas un formas. Noteikumi nosaka izglītojamo vecāku, aizbildņu informēšanas kārtību un priekšlikumu izteikšanas kārtību.

3. Noteikumu struktūra:
 - 3.1. Noteikumu mērķi un uzdevumi;
 - 3.2. Izglītības iestādes un vecāku sadarbības jomas un formas;
 - 3.3. kārtība, kā informē izglītojamo vecākus;
 - 3.4. kārtība, kādā vecāki informē Izglītības iestādi par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ izglītojamais neapmeklē Izglītības iestādi;
 - 3.5. kārtība, kādā vecāki var izteikt priekšlikumus;
 - 3.6. Noteikumu izstrādes un grozījumu pieņemšanas kārtība.

II. Noteikumu mērķi un uzdevumi

4. Noteikumu mērķi un uzdevumi ir:
 - 4.1. Sekmēt pedagogu un izglītojamo vecāku sadarbību, lai nodrošinātu izglītības un audzināšanas programmas kvalitatīvu īstenošanu.
 - 4.2. Veicināt vecāku līdzdalību Izglītības iestādes darba organizācijas pilnveidošanā.
 - 4.3. Veicināt Izglītības iestādes un vecāku labvēlīgas sadarbības vides uzlabošanu.
 - 4.4. Informēt izglītojamo vecākus par Izglītības iestādes darbu.
 - 4.5. Aktivizēt vecāku līdzdalību Izglītības iestādes darba kvalitātes vērtēšanā.

III. Izglītības iestādes un vecāku sadarbības jomas un formas

5. Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamo vecākiem šādās jomās:
 - 5.1. mācību saturs;
 - 5.2. mācīšana un mācīšanās;
 - 5.3. izglītojamo sasniegumi;
 - 5.4. izglītojamo mācību stundu kavējumi;
 - 5.5. atbalsta sniegšana izglītojamiem;
 - 5.6. skolas vides uzlabošana;
 - 5.7. resursu izmantošana;
 - 5.8. darba organizācija;
 - 5.9. izglītības kvalitātes vērtēšana.

6. Izglītības iestādes izmantojamās sadarbības formas:
 - 6.1. aptaujas;
 - 6.2. iesniegumi, ierosinājumi;
 - 6.3. sarunu protokoli;
 - 6.4. dienasgrāmatas un sekmju uzskaites lapa;
 - 6.5. individuālās sarunas;

- 6.6. informatīvas vēstules;
- 6.7. vecāku sapulces;
- 6.8. Skolas padomes sēdes;
- 6.9. atklātās stundas;
- 6.10. Vecāku dienas (divas reizes semestrī);
- 6.11. nodarbības ar atbalsta personālu;
- 6.12. kopēji pasākumi, ekskursijas;
- 6.13. projektu darbi;
- 6.14. labdarības akcijas;
- 6.15. koncerti;
- 6.16. pateicības raksti un apsveikumi.

7. Pedagoģs izvēlas piemērotākās sadarbības formas un var izmantot arī citas sadarbības formas.

IV. Kārtība, kā informē izglītojamo vecākus

8. Izglītības iestāde sniedz izglītojamo vecākiem informāciju par visiem ar izglītību un audzināšanu saistītajiem jautājumiem.

9. Informāciju vecākiem sniedz klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs, direktora vietnieks izglītības jomā, direktors un atbalsta personāls individuālās sarunās un/ vai sapulcēs.

10. Informāciju par jauninājumiem izglītības saturā sniedz:

- 10.1. vecāku sapulcēs;
- 10.2. Skolas padomes sēdēs.

11. Informāciju par Izglītības iestādes darba organizāciju sniedz:

- 11.1. dienasgrāmatās;
- 11.2. vecāku sapulcēs.

12. Informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, izaugsmes dinamiku, mācību stundu kavējumiem sniedz:

12.1. dienasgrāmatās, e-žurnālā;

(Rīgas 86.vidusskolas 10.10.2013. iekšējo noteikumu Nr. VS86-13-21-nts redakcijā)

- 12.2. sekmju uzskaites lapās;
- 12.3. liecībās;
- 12.4. ziņojumos vēstules formā;
- 12.5. telefoniski;

12.6. elektroniski.

13. Informāciju par Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem sniedz:

13.1. pie informācijas stenda;

13.2. vecāku sapulcēs.

14. Informāciju par sasniegumu vērtēšanas sistēmu sniedz:

14.1. „Rīgas 86. vidusskolas izglītojamo zināšanu un sasniegumu vērtēšanas kārtība”;

14.2. Valsts izglītības satura centrs (VISC) mājas lapā.

15. Informāciju par valsts pārbaudes darbiem sniedz:

15.1. instruktāža par valsts pārbaudes darbiem 3., 6., 9., 11., 12. klasē vecāku sapulcē;

15.2. Valsts izglītības satura centrs (VISC) mājas lapā.

16. Izglītojošo informāciju par pedagogijas un psiholoģijas jautājumiem sniedz:

16.1. lekcijas, semināri, konferences;

16.2. sarunas ar pedagogu un atbalsta personālu.

17. Informāciju par klases aktivitātēm sniedz:

17.1. klašu vecāku sapulcēs;

17.2. dienasgrāmatās un e-žurnālā 1.-10.klašu izglītojamiem;

(Rīgas 86.vidusskolas 10.10.2013. iekšējo noteikumu Nr. VS86-13-21-nts redakcijā)

17.3. informatīvās vēstulēs;

17.4. e-žurnālā 11.-12.klašu izglītojamiem.

(Rīgas 86.vidusskolas 10.10.2013. iekšējo noteikumu Nr. VS86-13-21-nts redakcijā)

18. Informāciju par fakultatīvajām, interešu izglītības un pagarinātās dienas darba grupas nodarbībām sniedz:

18.1. atskaites koncerti skolā;

18.2. dienasgrāmatās, e-žurnālā;

(Rīgas 86.vidusskolas 10.10.2013. iekšējo noteikumu Nr. VS86-13-21-nts redakcijā)

18.3. pie informācijas stenda.

19. Informāciju par individuālā darba (konsultāciju) stundām sniedz:

19.1. pie informācijas stenda;

19.2. dienasgrāmatās, e-žurnālā.

(Rīgas 86.vidusskolas 10.10.2013. iekšējo noteikumu Nr. VS86-13-21-nts redakcijā)

20. Informāciju par apmeklētāju pieņemšanas laikiem sniedz:

20.1. dienasgrāmatās, e-žurnālā.

(Rīgas 86.vidusskolas 10.10.2013. iekšējo noteikumu Nr. VS86-13-21-nts redakcijā)

21. Informāciju par Izglītības iestādes sasniegumiem sniedz:

21.1. vecāku sapulcēs;

21.2. Skolas padomes sēdēs.

22. Informāciju par darba kvalitātes izvērtējumu sniedz:

22.1. pašnovērtējuma (darbības analīzes) ziņojums;

22.2. Izglītības iestādes attīstības plāns.

23. Informāciju par izmantojamo mācību literatūru sniedz:

23.1. direktora rīkojums par izglītības programmu īstenošanai izmantojamās mācību sarakstu.

(Rīgas 86.vidusskolas 10.10.2013. iekšējo noteikumu Nr. VS86-13-21-nts redakcijā)

24. Informāciju par pēcpārbaudījumiem un papildu mācību pasākumiem sniedz:

24.1. liecībā, ziņojumā vēstules formā..

V. Kārtība, kādā vecāki informē Izglītības iestādi par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi

25. Ja izglītojamais nevar ierasties Izglītības iestādē, vecāki (norādot bērna uzvārdu, vārdu un klasi) par to informē (laikā no plkst.7.45) Izglītības iestādes direktora vietnieku izglītības jomā vai lietvedības pārzini, vai klases audzinātāju, vai direktoru:

25.1. zvanot pa tālruni – 67247436, 67136008;

25.2. nosūtot e-pastu: r86vs@riga.lv;

25.3. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam vai direktoram.

26. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs Izglītības iestādi (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā Izglītības iestādei jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.

27. Sākoties mācību stundai mācību prieksmeta skolotājs reģistrē klases žurnālā neieradušos izglītojamus.

28. Ja izglītojamais nav ieradies Izglītības iestādē un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem lai informētu vecākus par viņu bērna kavējumiem un noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

VI. Kārtība, kādā vecāki var izteikt priekšlikumus

29. Priekšlikumus Izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanai vecāki var izteikt pedagogiem, atbalsta personālam un Izglītības iestādes administrācijai.

30. Priekšlikumus var izteikt aptaujās, vēstulēs, iesniegumos.

31. Priekšlikumus var izteikt mutiski, rakstiski vai elektroniski.

VII. Noteikumu izstrādes un grozījumu pieņemšanas kārtība

32. Grozījumus Noteikumos var veikt pēc Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes, metodiskās padomes, Skolas padomes un Izglītības iestādes vadītāja priekšlikumiem.

Noslēguma jautājumi

33. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šiem Noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

34. Noteikumi stājas spēkā ar to parakstīšanas brīdi.

35. Ar šo Noteikumu spēka stāšanās dienu spēku zaudē Rīgas 86.vidusskolas 05.01.2011. iekšējie noteikumi Nr.1 „Rīgas 86.vidusskolas kārtība, kādā notiek sadarbība ar izglītojamo vecākiem”.

Direktore

A.Dmitrijeva

Mālniece 67247436